BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Umumnya di ketahui bahwa salah satu fungsi manajemen adalah fungsi Pengorganisasian. Hasil dari pada kegiatan pengorganisasian adalah tercapainya atau terciptanya orgarisasi yang dapat di gerakkan sebagai satu kesatuan yang bulat dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya, menurut rencana yang telah di tetapkan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta yang diwadahkan dalam satu susunan organisasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi yang bersangkutan.

Seiring dengan perkembangan jaman, manusia seakan tidak berhenti berusaha memenuhi kebutuhan mereka. Hal ini di sebabkan sifat manusia yang tidak pernah puas akan keadaan yang ada. Dalam mencapai tujuannya, manusia akan mendapat hambatan-hanibatan yang timbul karena keterbatasan dirinya sendiri. Manusia menyadari secara individual tidaklah mungkin dapat memenuhi kebutuhannya dari hasil kerjanya. Untuk itu di perlukan kerjasama antar individu yang satu dengan yang lainnya. Kerja sama tersebut dapat di lakukan dalam bentuk formal maupun informal.

Dewasa ini banyak sekali kerjasama formal yang dituangkan dalam bentuk organisasi secara umum, organisasi itu sendiri dapat diartikan sebagai suatu bentuk kerjasama antara dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah di

tetapkan. Hal ini diperkuat oleh pendapat beberapa ahli manajemen yang mendefinisikan organisasi sebagai berikut :

Menurut John M. Gaus (1989 : 9) :

> "Organisasi adalah tata hubungan antar orang-orang untuk dapat memungkinkan tercapainya tujuan bersama dengan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab."

Menurut Sondang P. Siagian (1982 : 35) :

> "Organisasi adalah setiap bentuk perusahaan antara dua orang atau lebih yang berkerja sama untuk mencapai suatu tujuan bersama dan terikat secara formal dalam suatu ikatan hirarki di mana selalu terdapat hubungan antara seorang atau sekelompok orang yang disebut bawahan."

Sebagai suatu bentuk kerjasama formal organisasi diharapkan dapat berkembang, untuk itu di perlukan fungsi-fungsi dari manajemen untuk mengatur jalannya organisasi tersebut.

Menurut Stoner (1989 : 18) :

> "Fungsi-fungsi manajemen tersebut adalah :
>
> 1. Perencanaan (Planning)
> 2. Pengorganisasian (Organizing)
> 3. Kepemimpinan (Leader)
> 4. Pengendalian (Controlling)

Dengan adanya fungsi manajemen diharapkan dapat membantu dalam mencapai tujuan organisasi dengan seefektif dan seefisien mungkin.

Seperti halnya PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO, yang bergerak di bidang jasa kontraktor, dimana masih terdapat masalah pada pelaksanaan fungsi pengorganisasian kegiatan perusahaan sehari-hari. Hal ini dapat dilihat dari struktur organisasi yang tidak begitu jelas, dimana terdapat staff yang bertugas rangkap. Khususnya bagian keuangan membawahi bagian adm dan bagian accounting yang menyebabkan pelimpahan wewenang dan tanggung jawab antar bagian yang tidak dapat di gambarkan dengan baik.

Keseluruhan permasalahan tersebut disebabkan oleh tidak berfungsinya, fungsi manajemen yang kedua yaitu pengorganisasian (Organizing) secara baik dan benar. Hal ini membuat penulis tertarik untuk memilih topik dengan judul "Tinjauan Pelaksanaan Fungsi Pengorganisasian Pada PT. Permata Subur Kontrindo Palembang."

B. Perumusan Masalah

Seperti yang kita ketahui bahwa bentuk dan susunan organisasi, baik yang besar maupun yang kecil dalam suatu perusahaan sudah tentu mempunyai kegiatan-kegiatan yang terkoordinasi satu sama lain agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Dalam pelaksanaan pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO PALEMBANG terdapat masalah dalam pelaksanaannya.

Untuk itu di bawahi ini akan dirumuskan masalah sebagai berikut :

" Bagaimana pelaksanaan fungsi pengorganisasian pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO.? "

C. Ruang Lingkup Pembahasan

Untuk memudahkan dalam pembahasan skripsi ini penulis membatasi ruang lingkup pembahasan pada PT. Permata Subur Kontrindo ini yakni tentang :

1. Struktur Organisasi
2. pembagian Tugas
3. Pelimpahan wewenang dan tanggung jawab

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Setelah mengetahui masalah yang dihadapi oleh PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO PALEMBANG maka tujuan penulisan skripsi yang berjudul "Tinjauan Pelaksanaan Fungsi Pengorganisasian Pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO PALEMBANG." adalah :

a. Untuk mengetahui pelaksanaan struktur organisasi pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO PALEMBANG.
b. Selain itu juga untuk memperbaiki pelaksanaan pelimpahan wewenang dan tanggung jawab pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO PALEMBANG.

2. Kegunaan Penelitian :

Disamping mengetahui tujuan penelitian, maka kegunaan penulisan diharapkan pada akhirnya :

a. Dapat menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman bagi penulis dalam bidang penelitian, khususnya manajemen umum yaitu fungsi

pengorganisasian yang dimulai dari pengumpulan dan pengolahan data dan analisa data.

b. Dapat memberikan informasi kepada pimpinan dalam menjalankan manajemen yang baik, khususnya fungsi pengorganisasian sehingga diharapkan kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan baik.

E. Metodologi Penelitian

1. Objek Penelitian :

Lokasi penelitian untuk skripsi ini di laksanakan pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO, yang beralamat di Jalan Jend. A. Yani No. 15 Plaju-Palembang.

2. Metode Pengumpulan Data :

Dalam rangka pengumpulan data-data yang diperlukan, yaitu berupa data primer dan data sekunder, yang pengumpulannya akan dijelaskan dan dilakukan sebagai berikut :

a. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh peneliti langsung dari objek yang diteliti, yang dikumpulkan dari orang atau dari perusahaan secara langsung. Data ini memerlukan pengolahan lebih lanjut.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data dengan mempelajari masalah yang berhubungan dengan objek yang diteliti serta bersumber dari buku-buku

pedoman, literatur yang di susun oleh para ahli yang berhubungan dengan masalah yang sedang dianalisa.

Pengumpulan data primer dan data sekunder dilakukan dengan dua cara, yaitu :

1. Penelitian lapangan (Field Research), yaitu pengumpulan data dengan mendatangi langsung perusahaan yang akan dijadikan objek penelitian. Dalam metode ini dapat dilakukan dengan cara :
    a. Observasi, yaitu penelitian dengan melakukan pengamatan sendiri terhadap objek, daerah penelitian dan melakukan pencatatan untuk memperoleh data tentang keadaan perusahaan yang diperlukan dalam penyusunan dan penulisan skripsi.
    b. Wawancara, yakni penulisan melakukan wawancara dengan pimpinan dan staff yang berhubungan dengan sistem yang akan di rancang untuk memperoleh informasi sebagai penunjang dalam penulisan skripsi ini.
2. Studi Pustaka (Library Research), yaitu dengan cara mendapatkan data melalui koran-koran, majalah, membaca buku, dan media lain yang dianggap relevan dengan penelitian ini.
3. Teknik Analisis :

    Untuk menganalisis permasalahan yang sedang di hadapi oleh perusahaan ini penulis menggunakan teori-teori manajemen sebagai peralatan, hal ini sesuai dengan lingkup pembahasan dan permasalahan yang ada, dalam hal ini perlu di analisis adalah fungsi-fungsi pengorganisasian, pembagian tugas dan struktur organisasi. Ketiga

variabel ini akan dianalisis secara kualitatif dengan mempergunakan teori-teori yang berkenaan dengan permasalahan.

F. Sistematika Penulisan

Di dalam penyusunan skripsi ini maka diadakan pengklasifikasian dari data yang terkumpul, kemudian menyusunnya secara sistematika dalam bab demi bab sebagai berikut :

BAB.I. Pendahuluan

Pada bab ini terdiri dari beberapa sub bab mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan skripsi.

BAB.II. Landasan Teori

Pada bab ini adalah merupakan bab yang berisikan teori-teori, pengertian-pengertian dan pendapat-pendapat dari para ahli manajemen untuk menunjang penulisan ini.

BAB.III. Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menggambarkan sejarah singkat dan aktivitas perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas, penempatan pekerja dan pembagian kerja dalam perusahaan, pelimpahan wewenang dan tanggung jawab.

BAB IV. Analisis dan Pembahasan

Pada bab ini merupakan bab pembahasan, dimana permasalahan yang akan di analisis dalam usaha untuk meningkatkan efisien kerja perusahaan meliputi antara lain pembagian tugas.

BAB V. Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini akan mengetengahkan kesimpulan dari pada pembahasan-pembahasan sebelumnya dan akan memberikan saran-saran yang memperbaiki dan menyempurnakan kegiatan organisasi pada PT. PERMATA SUBUR KONTRINDO PALEMBANG.