DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN iii

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI vi

DAFTAR TABEL viii

DAFTAR GAMBAR viii

ABSTRAK ix

I. BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1

B. Perumusan Masalah 3

C. Ruang Lingkup Pembahasan 4

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian 4

1. Tujuan Penelitian 4

2. Kegunaan Penelitian 4

E. Metodologi Penelitian 5

1. Objek Penelitian 5

2. Metode Pengumpulan Data 5

F. Sistematika Penulisan 7

II. BAB II. LANDASAN TEORI

A. Arti Penting Pengorganisasi 9

B. Macam-macam dan Bentuk- bentuk Struktur Organisasi 12

C. Asas-asas Organisasi 20

D. Arti Penting Koordinasi dan Pelimpahan Wewenang 22

E. Jabatan Rangkap 31

III. BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan 37

B. Aktivitas Perusahaan 38

C. Struktur Organisasi Perusahaan 39

1. Struktur Organisasi 39

2. Susunan Struktur Organisasi Perusahaan 43

3. Pembagian Tugas dan Wewenang 44

D. Penempatan Pekerja dan Pembagian Kerja dalam Perusahaan .. 47

E Pelimpahan Wewenang dan Tanggung Jawab 48

IV. BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

A. Masalah Struktur Organisasi 51

B. Masalah Pembagian Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja 54

C. Masalah Pelimpahan Wewenang dan Tanggung Jawab 56

V. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan 60

B Saran-saran 61

DAFTAR PUSTAKA 63

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Surat-surat Izin PT. Permata Subur Kontrindo Palembang 39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.3. Struktur Organisasi PT. Permata Subur Kontrindo 42

Gambar 1.4. Struktur Organisasi PT. Permata Subur Kontrindo 53