BAB III
ANALISIS SISTEM

3.1 Unit Kegiatan Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan pada bagian Kanit 2, **Subdit II Harda Dit Reskrim Um POLDA SUMSEL**.

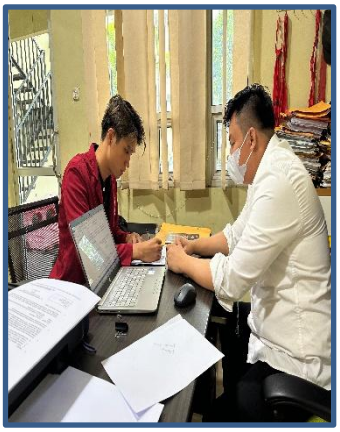
3.2 Prosedur pada Unit Kerja

Kanit Harda bertugas menyelenggarakan Penyelidikan dan Penyidikan tindak pidana kejahatan terhadap harta benda yang berkaitan terhadap pelanggaran KUHP. Mengirimkan SP2HP kepada pelapor tentang perkembangan Penyidikan dari perkara yang ditangani.

3.3 Kegiatan Kerja Praktik yang dilakukan

Kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik mengikuti prosedur dan arahan dari pembimbing yang berada di SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL.Berikut kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik beserta dengan dokumentasinya.

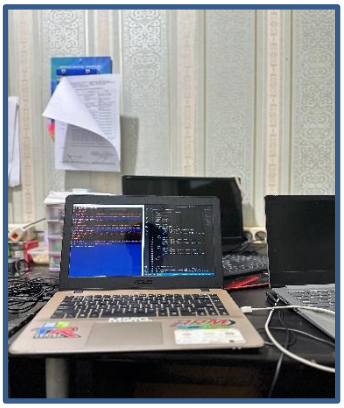
Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktik

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
1	Rabu, 06 Maret 2024	Penyerahan surat pengantar kerja praktik di SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL.	
2	Senin, 18 Maret 2024	Melakukan briefing sebelum melakukan kegiatan kerja praktik dan pengenalan lingkungan kerja serta membantu menyusun laporan rekap lp	
3	Selasa, 19-Jum`at 22 Maret 2024	Diberi tugas untuk membantu pada kantor kanit 1bersama pak Aipda Meisi mencatat laporan masuk	

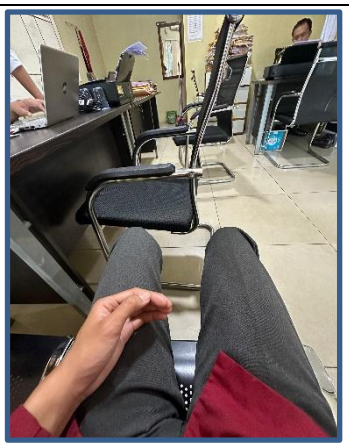
Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktik (lanjutan)

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
4	Senin, 25 Maret 2024	Membantu pada kantor bersama admin kantor mencatat absensi kantor	
5	Selasa, 26 Maret 2024	Penugasan pada kantor untuk mengecek absensi pegawai kantor	
6	Rabu, 27 Maret 2024	Melakukan brifing bersama staff kantor kanit 1 terkait capaian kerja praktik yang sedang dikerjakan	

Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktik(lanjutan)

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
7	Kamis,28 Maret 2024	Ditugaskan di kanit 2 untuk membantu merekap laporan lp	
8	Jum`at, 29 Maret 2024	Melakukan kegiatan pada kanit 3 pengecekan absensi dan merekap pelaporan lp	
9	Senin, 1 April 2024	Ditugaskan di kantor membantu admin untuk menyiapkan rekapan dokumen bulaan	

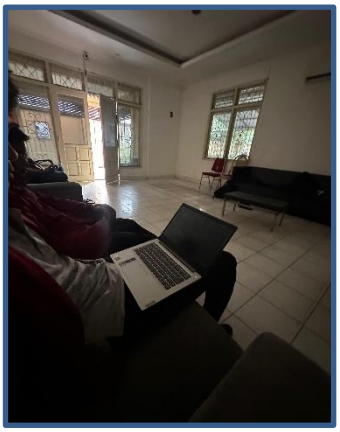
Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktik(lanjutan)

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
10	Selasa, 2 April 2024	Melakukan brifing berasama orang kantor kanit 2 terkait laporan lp pada hari selasa	
11	Rabu, 3 April 2024	Diberi tugas penyusunan berkas bulan Maret	
12	Kamis, 4 April 2024	Penempatan pada kanit 3 untuk membantu staff kantor	

Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktik(lanjutan)

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
13	Jum`at, 5 April 2024	Penyerahan surat pengantar kerja praktik di SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL.	
14	Selasa, 16 April 2024	Melakukan briefing sebelum melakukan kegiatan kerja praktik dan pengenalan lingkungan kerja serta membantu menyusun laporan rekap lp	
15	Rabu, 17-Rabu,24 April 2024	Diberi tugas untuk membantu pada kantor kanit 1bersama pak Aipda Meisi mencatat laporan masuk	

Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktik(lanjutan)

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
16	Kamis,25-Selasa 30 April 2024	Penyerahan surat pengantar kerja praktik di SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL.	
17	Rabu, 1-Kamis 9 May 2024	Melakukan briefing sebelum melakukan kegiatan kerja praktik dan pengenalan lingkungan kerja serta membantu menyusun laporan rekap lp	
18	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi hari terakhir kerja praktik di kantor SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL.	

3.4 Metodologi Pengembangan Sistem

3.4.1 Observasi

Observasi dilakukan untuk memperoleh data penelitian dengan cara melakukan pengamatan langsung objek yang berkaitan system pendataan keluar masuk kapal yang ada di SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL.

3.4.2 Studi Pustaka

Studi Literatur yang mengangkat permasalahan mengenai sistem pendataan pelaporan rekap LP. Studi literatur ini dilakukan dengan menggali informasi dari jurnal-jurnal, skripsi dan e-book.

3.4.3 Wawancara

Pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan tanya jawab langsung kepada salah satu admin kantor SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL. terkait kebutuhan serta menggali informasi lebih dalam.

3.5 Analisis Sistem

Analisis system dilakukan bertujuan untuk mengetahui proses kerja dalam system pendataan laporan rekapan LP di Subbdit II Harda Dit Reskrim um Polda Sumsel.

3.5.1 Prosedur Sistem Yang Sedang Berjalan

Untuk system pendataan laporan rekapan LP di Subbdit II Harda Dit Reskrim um Polda Sumsel. khususnya di kantor kanit 2 masih manual menggunakan *Microsoft Excel*.

3.5.2 Prosedur Sistem Yang Diusulkan

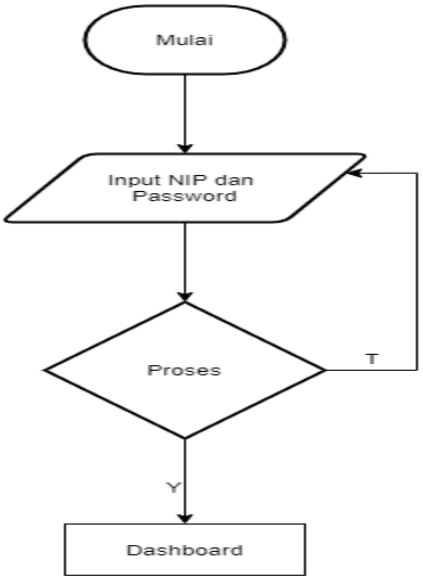
Untuk prosedur sistem yang diusulkan yaitu proses penginputan laporam rekapan LP secara online melalui website serta memudahkan agar kepala kanit dan juga admin untuk memantau rekapan LP dengan mudah.

3.6 Perancangan Sistem Yang Diusulkan

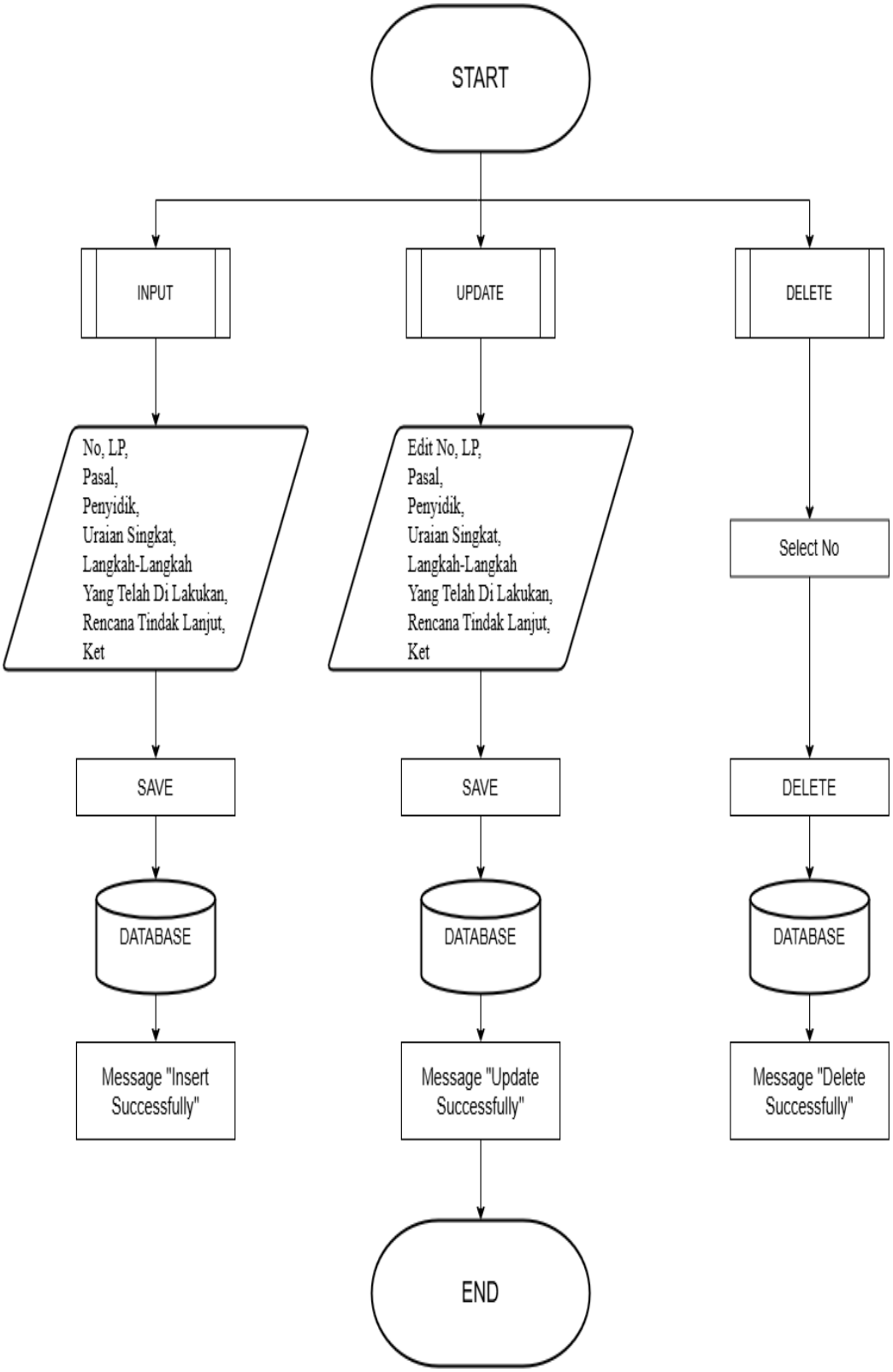
Adapun perancangan sistem yang diusulkan ke pihak SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL adalah *Flowchart*, dan Perancangan desain Sistem menggunakan aplikasi Figma.

3.6.1 *Flowchart System*

Flowchart adalah bagan yang menunjukkan alur atau alur dalam suatu program atau prosedur sistem secara logis. *Flowchart* (bagan alir) adalah sebuah ilustrasi berupa diagram alir dari algoritma-algoritma dalam suatu program, yang menyatakan arah aliran dari program tersebut (Dr. Aneu Yulianeu & Oktamala, 2022).



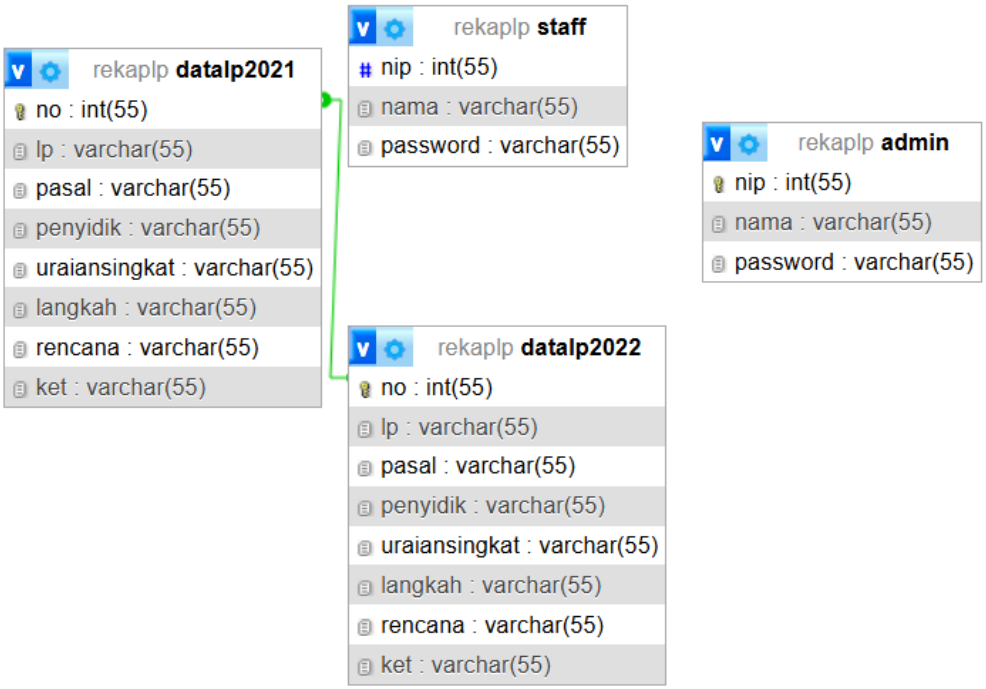
Gambar 3.1 *Flowchart Login*



Gambar 3.2 ***Flowchart System***

3.6.2 *Database System*

Pada dasarnya, sebuah database merupakan istilah konseptual yang digunakan untuk menggambarkan kumpulan data terhubung yang diorganisir berdasarkan aturan logis untuk menghasilkan informasi. Untuk mengelola dan mengambil data dari database dengan efektif, serta menyajikannya dalam berbagai format yang diinginkan, diperlukan perangkat lunak khusus yang disebut sebagai sistem manajemen database (DBMS)..



Gambar 3.3 *Database System*

\

3.7 Perancangan Antarmuka Sistem

Perancangan antarmuka sistem ini adalah desain perancangan berbasis website dan aplikasi yang dibuat dengan mengangkat permasalahan yang ada di SUBDIT II HARDA DIT RESKRIM UM POLDA SUMSEL yaitu pendataan pendataan rekapan LP. Untuk tahapan ini dilakukan dengan perancangan layout website yang akan dijelaskan sebagai berikut. Desain berikut merupakan gambaran untuk tampilan dari perangkat lunak yaitu website bertujuan untuk menampilkan hasil dari pendataan rekapan LP secara online.

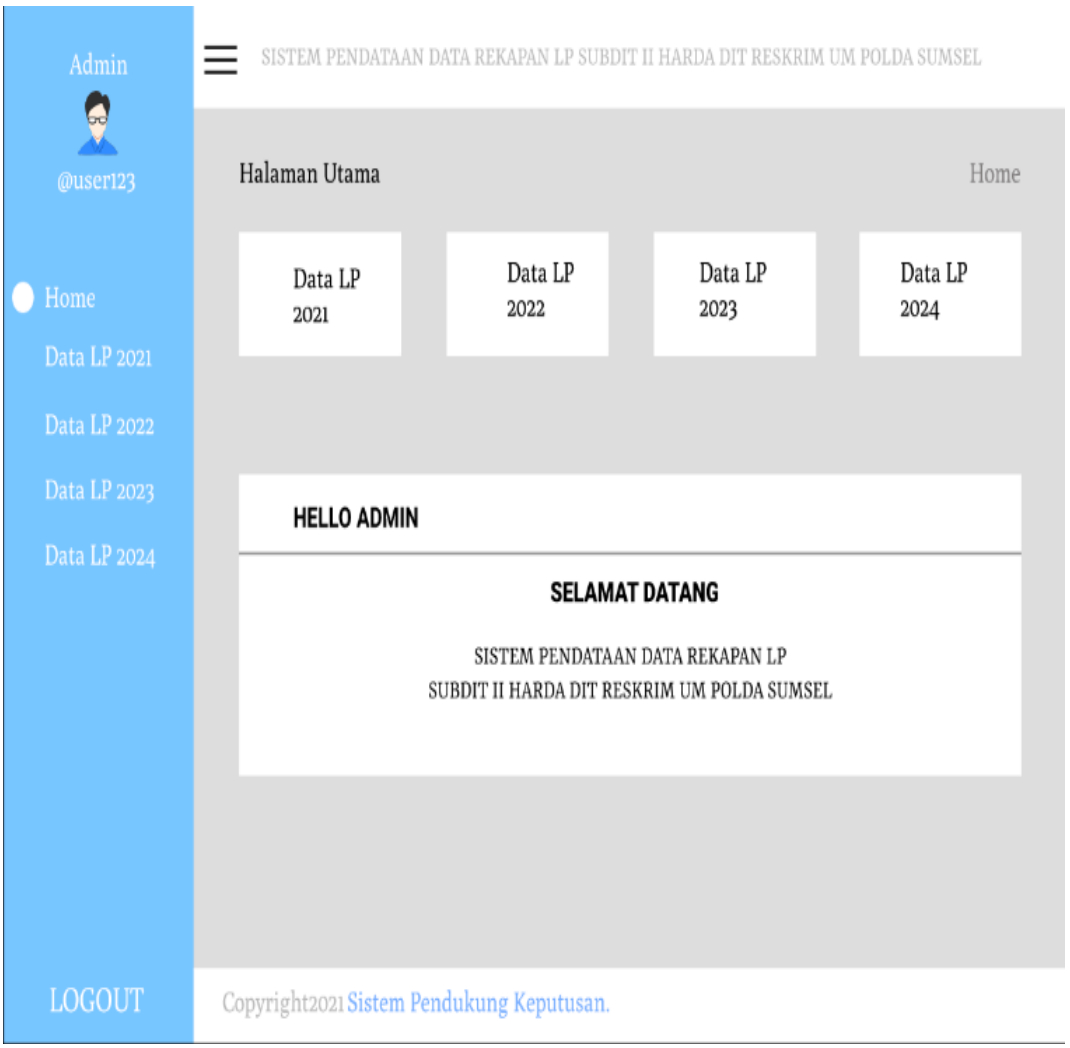
3.7.1 Tampilan *layout Login*



Gambar 3.4 *Layout Login Website*

Sebelum masuk pada halaman utama website (admin dan user) masuk ke halaman login terlebih dahulu seperti pada Gambar 3.2. Selanjutnya user memasukan NIP (Nomor Induk Pegawai) dan juga password yang sudah terdaftar pada halaman login. Setelah sudah memasukan NIP dan password user selanjutnya menekan tombol sign in atau masuk kemudian user akan masuk pada halaman utama website.

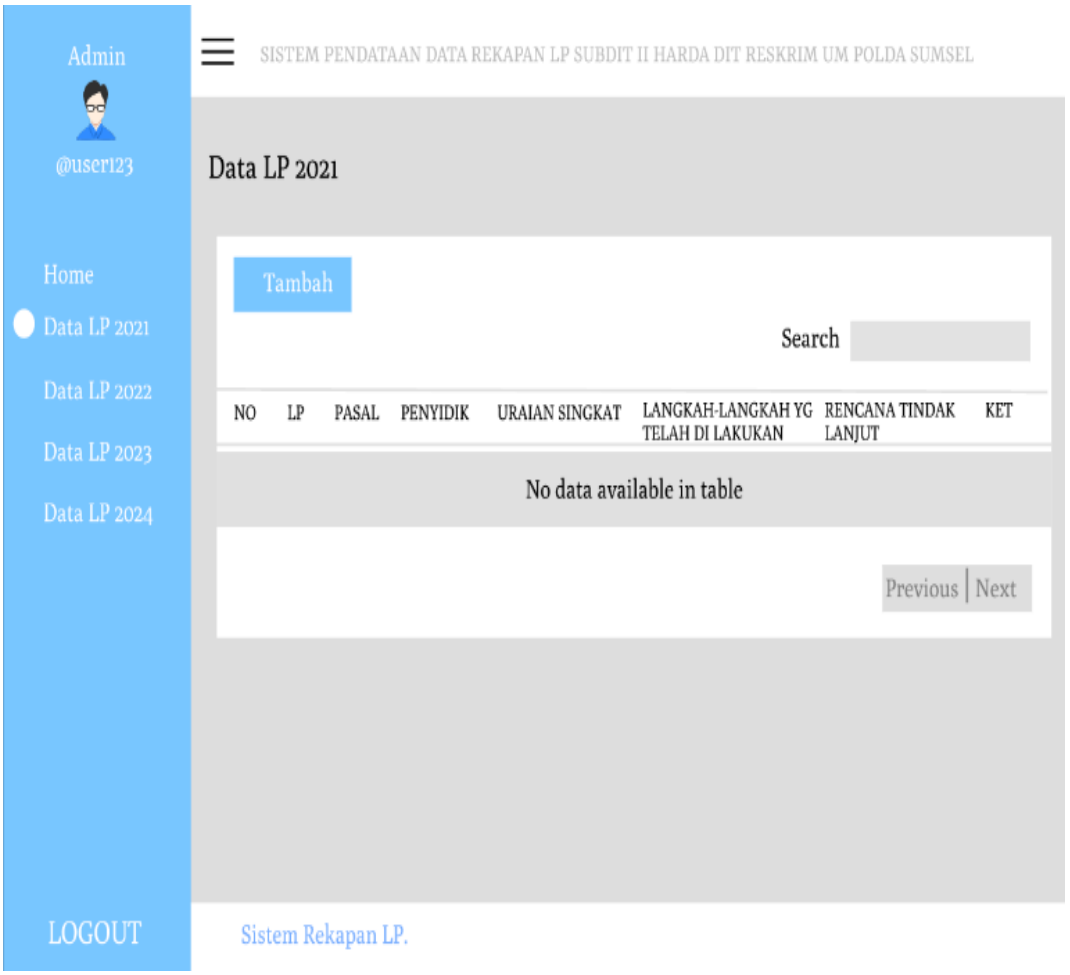
3.7.2 Tampilan layout dashboard



Gambar 3.5 Tampilan layout dashboard

Setelah login berhasil sebagai admin akan masuk pada dashboard seperti terlihat pada gambar 3.3 untuk tampilan dashboard terdapat beberapa bagian menu yaitu home, Data LP 2021 hingga Data LP 2024 untuk rekapan tahunan.

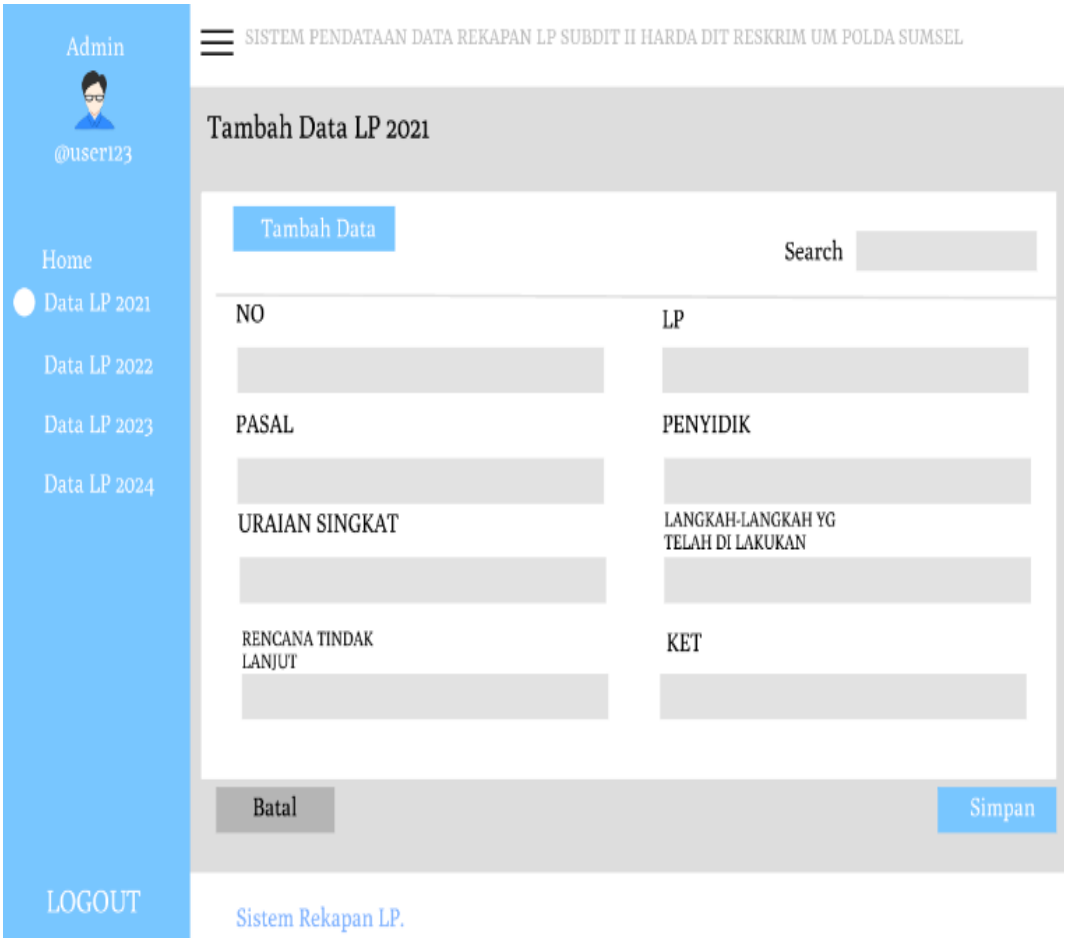
3.7.3 Tampilan layout Data LP 2021



Gambar 3.6 Tampilan layout Data LP 2021

Pada gambar 3.4 terlihat tampilan berupa halaman dari hasil inputan dari fotm Data LP yang bertujuan untuk menampilkan sub sebagai berikut, No, LP, Pasal, Penyidik, Uraian Singkat, Langkah-Langkah Yang Telah Di Lakukan, Rencana Tindak Lanjut. Ket.

3.7.4 Tampilan layout form input Data LP 2021



Gambar 3.7 Tampilan layout form input Data LP 2021

Pada gambar 3.5 terlihat tampilan berupa halaman input Data LP 2021 yang bertujuan untuk menginput beberapa sub seperti di atas.