

Abstrak

Desi Anggraini, Audit Operasional Atas Penggajian dan Pengupahan pada CV.Citra Andalas Palembang, Dibawah Bimbingan Ibu Dra. Hj. Naisyah Siregar, Ak (Pembimbing I) dan Ibu Hildasari Wanagiri, SE, Ak, MM (Pembimbing II).

Skripsi ini pada dasarnya membahas mengenai Audit Operasional Atas Penggajian dan Pengupahan pada CV.Citra Andalas Palembang. Dimana objek penelitiannya dilakukan di CV.Citra Andalas Palembang. Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah melaksanakan evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas sistem penggajian dan pengupahan pegawai, sehingga kejadian-kejadian yang merugikan perusahaan tidak terulang lagi atau sedapat mungkin dihindari.

Ruang lingkup penelitian yang dijadikan batas penelitian dalam Audit Operasional Atas Penggajian dan Pengupahan pada CV.Citra Andalas Palembang adalah terbatas pada sistem penggajian dan pengupahan yang terdapat pada CV.Citra Andalas Palembang, dimana teknik analisa data yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif kualitatif, yaitu melakukan perbandingan antara teori yang relevan dengan permasalahan yang diteliti dengan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada CV.Citra Andalas Palembang.

Dalam penelitian yang dilakukan pada CV.Citra Andalas Palembang ini masih terdapat kelemahan-kelemahan antara lain : tidak terdapatnya pemisahan tugas yang memadai dimana Kasir sebagai pembuat daftar gaji merangkap pula sebagai pembayar gaji dan upah berdasarkan jam kerja fiktif sehingga menimbulkan ketidak efisienan dan keefektifan dari pengendalian intern pada perusahaan, kurang adanya pengawasan terhadap jalannya struktur pengendalian oleh bagian Personalia dalam pemanfaatan / penggunaan kartu absensi sehingga memungkinkan setiap pegawai dapat mengabsenkan pegawai lainnya yang tidak masuk kerja, tidak adanya perencanaan lembur pegawai dan kurangnya pengawasan dari atasan memungkinkan jam lembur yang dicatat dan dibayarkan melebihi dari yang seharusnya.

Sehubungan dengan permasalahan diatas, maka penulis menyarankan sebaiknya perusahaan menambah seorang pegawai yang khusus menangani masalah operasional atas kas yaitu bagian keuangan sebagai pembuat daftar gaji dan pembayaran gaji dan upah dilakukan oleh Kasir, ditetapkannya salah satu bagian Administrasi Personalia untuk menjamin keandalan data jam hadir pegawai, perencanaan lembur ditanda-tangani oleh pimpinan dan pengawas atau bagian Sekuriti.