

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
ABSTRAK SKRIPSI	x
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Metodologi Penelitian	8
1.5.1 Lokasi Penelitian	8
1.5.2 Metode Penelitian	9
1.5.3 Sumber dan Tehnik Pengumpulan Data	9
1.5.4 Tehnik Analisis	10

1.6 Sistematika Penulisan	10
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Komunikasi	12
2.2 Proses Komunikasi	18
2.3 Komunikasi Dalam Organisasi	21
2.4 Komunikasi Antarpribadi	29
2.4.1 Gaya Antarpribadi	29
2.4.2 Gaya Manajerial	33
2.5 Hambatan Komunikasi Yang Efektif	35
2.6 Meningkatkan Komunikasi Yang Efektif	38
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	43
3.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	44
3.3 Aktivitas Perusahaan	54
3.4 Pengakuan Pendapatan Freight	58
BAB IV. ANALISA DAN PEMBAHASAN	
4.1 Analisis Arus Informasi Dalam Organisasi	61
4.2 Analisis Meningkatkan Komunikasi Yang Efektif	66

4.3 Analisis Struktur Organisasi	68
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	72
5.2 Saran	74
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Komunikasi	21
2.2 Komunikasi Ke Bawah	23
2.3 Komunikasi Ke Atas	25
2.4 Komunikasi Horisontal	26
2.5 Komunikasi Diagonal	28
2.6 Gaya Antarpribadi dan Komunikasi	30
3.1 Struktur Organisasi PT. Triputra Taruna Lines Palembang	46
4.1 Contoh Struktur Organisasi Yang Ditawarkan Pada PT. Triputra Taruna Lines Palembang	71