

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan pada bab terdahulu, maka pada bab terakhir ini dapat ditarik beberapa kesimpulan dari pembahasan mengenai proses komunikasi dan diberikannya saran-saran yang mungkin akan bermanfaat bagi PT. Triputra Taruna Lines Palembang dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, sebagai masukan yang kiranya dapat berguna serta membantu perusahaan dalam menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi, sehingga perusahaan dapat lebih maju dan berkembang lebih pesat lagi di masa yang akan datang.

5.1. Kesimpulan

1. PT. Triputra Taruna Lines Palembang merupakan salah satu perusahaan perseroan terbatas yang menjalankan usaha dalam bidang jasa angkutan laut yaitu perusahaan pelayaran.
2. Pimpinan PT. Triputra Taruna Lines Palembang lebih memperhatikan informasi dari kepala bagian saja tanpa memperhatikan informasi dan aspirasi dari bawahannya. Menurut pimpinan, informasi dan aspirasi dari kepala bagian sudah mencakup informasi dari bawahan, padahal

selama ini kepala bagian tidak pernah melakukan komunikasi dengan bawahannya.

3. Perusahaan ini belum ada upaya untuk meningkatkan proses komunikasi yang efektif, sebagai contoh, pimpinan PT. Triputra Taruna Lines tidak pernah melakukan rapat dengan bawahannya, padahal rapat tersebut berguna untuk mengetahui hambatan atau masalah yang dihadapi oleh bawahan maupun yang dihadapi oleh perusahaan sehingga akan diperoleh masukan dalam pemecahan suatu masalah yang dihadapi oleh perusahaan.
4. Kurangnya penjelasan atau informasi mengenai promosi sehingga timbul rasa iri dan saling curiga antara karyawan yang satu dengan karyawan lainnya.
5. Komunikasi tulisan yang digunakan oleh PT. Triputra Taruna Lines, seperti penggunaan surat, memo, serta pengumuman sudah cukup baik, hanya saja letak papan pengumumannya yang kurang strategis sehingga tidak mudah terlihat atau terbaca oleh karyawan.
6. Perusahaan ini belum mempunyai bagian umum dan personalia, karena direktur sendiri yang langsung menangani bagian ini.

5.2. Saran – Saran

1. Pimpinan perlu mengadakan rapat rutin tidak hanya dengan kepala bagiannya saja tetapi juga dengan bawahannya, karena dengan rapat tersebut akan diketahui masalah-masalah yang dihadapi tiap bagian dan dapat dicarikan usaha pemecahannya secara bersama-sama. Usaha lain dapat juga dilakukan dengan melakukan rapat koordinasi antar bagian, yaitu rapat antara bawahan dengan kepala bagian dan kemudian diteruskan dengan rapat antara kepala bagian dengan atasan.
2. Agar dapat terlihat dengan jelas berita pengumumannya, maka perlu dibuat papan pengumuman yang mudah terlihat dan terbaca oleh semua karyawan.
3. Untuk lebih meningkatkan proses komunikasi yang efektif, maka disarankan agar perusahaan lebih memperhatikan dan meningkatkan komunikasi tatap muka dan melakukan umpan balik dengan bawahannya, sehingga diperoleh tanggapan dari bawahannya mengenai komunikasi yang dilakukannya.
4. Pimpinan perlu mendorong rasa saling mempercayai di antara pimpinan dengan bawahannya sehingga komunikasi ke atas dapat terlaksana dengan baik, karena dengan mengembangkan suasana

saling mempercayai akan lebih mudah mengadakan tindak lanjut terhadap setiap komunikasi yang dilakukan.

5. Melihat struktur organisasi yang ada pada PT. Triputra Taruna Lines Palembang, maka disarankan agar perusahaan ini dapat merubah struktur organisasinya dengan menambah satu orang karyawan sebagai Kepala Bagian Umum dan Personalia, satu orang khusus menangani bagian umum di kantor.