

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Berdasarkan analisa yang telah dikemukakan sebelumnya pada bab IV dalam hal evaluasi sistem akuntansi atas penjualan dan penerimaan kas di PT Derap Laju Gemilang Palembang serta hubungannya dengan teori-teori yang penulis peroleh selama masa perkuliahan dan juga literatur-literatur yang disusun oleh para ahli, maka berikut ini penulis menarik kesimpulan yang pada garis besarnya adalah sebagai berikut:

1. Prosedur penjualan dan piutang yang dilakukan oleh PT Derap Laju Gemilang Palembang belum memadai, dimana masih terlihat belum adanya pemisahan fungsi dan tanggung jawab antara bagian penjualan dan bagian piutang sehingga terjadi perangkapan tugas.
2. Adanya kelemahan terhadap pengendalian intern dalam prosedur penerimaan kas pada perusahaan dimana tidak adanya nomor urut tercetak pada bukti kas masuk/keluar.
3. Prosedur sistem akuntansi terhadap penerimaan kas pada PT Derap Laju Gemilang Palembang masih belum memadai. Selama ini belum pernah terjadi penyelewengan atas harta perusahaan, tetapi tetap harus diwaspadai adanya kemungkinan penyelewengan yang akan terjadi bila bagian kasir dan pembukuan dipegang oleh satu orang.

4. Adanya kelemahan terhadap pengendalian intern pada penjualan dan penerimaan uang perusahaan dimana terdapat perangkapan tugas salesman yang juga bertugas melakukan penagihan yang dapat menimbulkan peluang untuk melakukan penyelewengan.

V.2. Saran

Menindaklanjuti kesimpulan di atas, penulis mencoba untuk memberikan saran-saran agar penerapan prosedur sistem akuntansi atas penjualan dan penerimaan kas dapat lebih menunjang aktivitas perusahaan.

Adapun saran-saran tersebut yaitu:

1. Untuk mempermudah terlaksananya sistem akuntansi yang baik, sebaiknya diadakan pemisahan fungsi dan tanggung jawab antara masing-masing bagian. Pemisahan fungsi dan tanggung jawab ini diharapkan dapat mencegah dan mengurangi kemungkinan terjadinya penyelewengan yang dapat dilakukan oleh satu pihak yang mempunyai tugas rangkap, selain itu pemisahan fungsi dan tanggung jawab ini juga akan lebih mengkonsentrasikan mereka dalam melaksanakan tugasnya masing-masing secara efektif dan efisien sehingga tujuan dan rencana yang diprogramkan perusahaan dapat tercapai.
2. Agar pelaksanaan sistem akuntansi yang diterapkan pada perusahaan dapat lebih memadai; sebaiknya di dalam penggunaan dokumen, dalam

hal ini dokumen yang dipergunakan untuk bukti kas masuk/keluar
sebaiknya diberi nomor urut tercetak.