

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini merupakan bab penutup dari pembahasan skripsi dimana pada bab ini penulis akan menarik kesimpulan dari uraian yang telah disajikan pada bab-bab terdahulu serta mencoba memberikan saran-saran dengan harapan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan PT.REMCO yang mungkin berguna bagi perusahaan dimasa yang akan datang.

V.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah disajikan pada bab IV dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Pada penerapan struktur pengendalian intern PT.REMCO Palembang, masih terdapat beberapa kekurangan, yaitu:
 - a. Masih adanya perangkapan tugas pada bagian penerimaan barang dengan bagian penyimpanan barang walaupun sudah terdapat struktur organisasi dan pembagian tugas pada masing-masing karyawan.
 - b. Pelaksanaan struktur pengendalian intern perusahaan oleh manajemen belum benar-benar efektif.
 - c. Pencatatan dan perhitungan fisik persediaan yang dilakukan sepenuhnya oleh bagian gudang, akan memungkinkan terjadinya manipulasi terhadap laporan persediaan.

- d. Tempat penyimpanan antara slabs yang lama dengan yang baru tidak dilakukan secara terpisah, hal ini dapat menyebabkan sulit untuk mengetahui slabs mana yang terlebih dahulu harus dipakai.
2. Pada pengujian ketaatan atas persediaan PT.REMCO Palembang ditemukan penyimpangan dimana faktur dan dokumen pendukung belum diberi nomor urut tercetak, akibatnya pihak yang berwenang atas penggunaan faktur tersebut kurang bertanggungjawab dan tidak efektif dari segi pencatatan.

V.2. Saran

Berdasarkan penelaahan yang telah dilakukan pada PT. REMCO Palembang, penulis memberikan saran-saran sebagai masukan bagi perusahaan.

Adapun saran-saran tersebut adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggungjawab pada setiap bagian sebaiknya dijalankan sesuai dengan fungsi dari masing-masing bagian dan pembagian tugas yang telah ditetapkan serta dapat dipertanggungjawabkan.
2. Sebaiknya pimpinan perusahaan secara periodik melakukan review atas pelaksanaan kegiatan pada setiap bagian dan kelengkapan dokumen sebagai salah satu langkah pengendalian intern yang baik.
3. PT.REMCO merupakan perusahaan remilling yang cukup maju, oleh sebab itu sebaiknya perusahaan memiliki bagian internal audit, sehingga dapat membuat perencanaan kegiatan dan program audit untuk perusahaan agar tujuan perusahaan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Bagian internal audit harus bertanggungjawab langsung pada manajemen puncak (direktur utama). Adanya bagian internal audit dalam perusahaan akan menjamin efektifitas unsur-unsur struktur pengendalian intern, sehingga kekayaan perusahaan akan terjamin keamanannya dan data akuntansi akan terjamin ketelitian dan keandalannya.

4. Perusahaan diharapkan mulai mengupayakan adanya pemisahan tempat penyimpanan slabs untuk mencegah terjadinya kekeliruan dalam pengambilan slabs, serta memperkecil kerugian perusahaan akibat penyusutan slabs yang disimpan terlalu lama.
5. Perusahaan sebaiknya mulai memberikan nomor urut tercetak pada setiap faktur dan dokumen penting serta harus diotorisasi untuk mencegah terjadinya penyimpangan dan dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya.