

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Nama dan Sejarah CV. Surya Fajar Cemerlang

CV. Surya Fajar Cemerlang merupakan suatu badan usaha yang bergerak di bidang perdagangan. CV. Surya Fajar Cemerlang yang berlokasi di Jl. Mayor Ruslan No 371 B Palembang, toko ini telah berdiri \pm 7 tahun yaitu sejak 6 Januari 2011. Perusahaan ini dipimpin oleh bapak M. Hidayat S.E selaku direktur di perusahaan ini, pada awalnya perusahaan ini hanya menjual produk seperti bahan bangunan dan alat listrik, seiring perjalanan waktu perusahaan ini mulai mengembangkan kualitas penjualannya dan mulai menambahkan produk - produk yang akan dijual dan terus mengembangkan usahanya untuk memberikan pelayanan terbaik kepada para konsumennya.

Adapun Visi, Misi, dan Motto yang dimiliki oleh CV. Surya Fajar Cemerlang sebagai berikut :

1. Visi

Menjadi perusahaan yang terbaik dibidang perdagangan yang dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi para konsumen dan dapat mencapai tujuan suatu perusahaan.

2. Misi

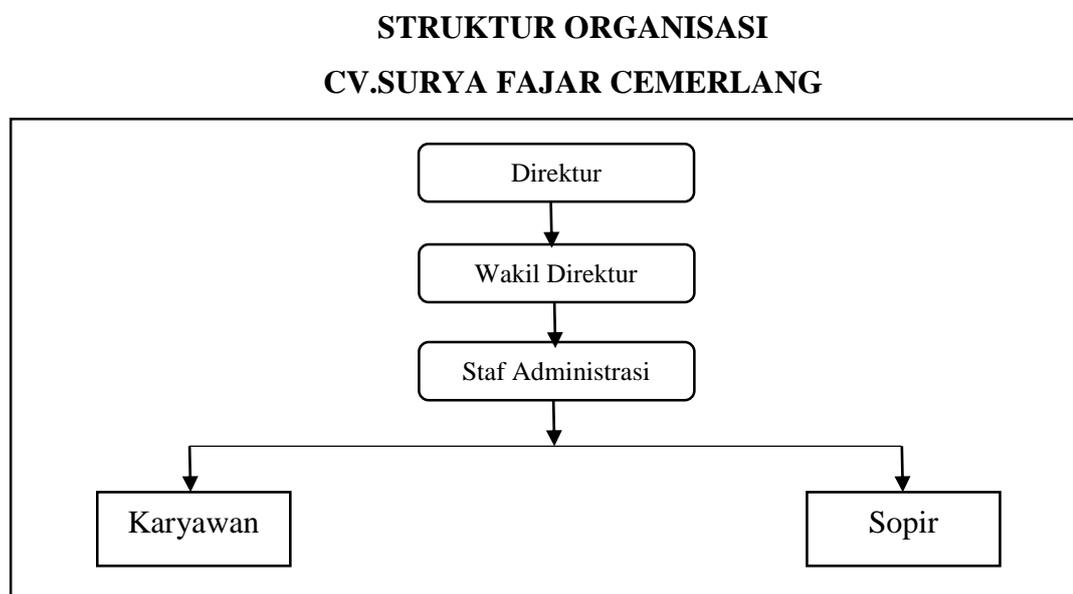
Untuk berkompetensi dalam penyaringan dan pengembangan bisnis untuk mengedepankan kualitas sebaik mungkin dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

3. Motto

Yang dimiliki CV. Surya Fajar Cemerlang tidak memiliki motto resmi seperti bisnis yang dikelola oleh perusahaan-perusahaan besar. Namun, ia menetapkan motto pribadi yaitu "Bekerja keras merupakan jaminan di masa depan". Hal ini juga diyakininya sebagai suatu acuan dalam pedoman menjalankan usahanya.

1.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi adalah susunan atas hubungan tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang saling terkait antara yang satu dengan yang lainnya. Dengan adanya struktur organisasi yang baik diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan kualitas dari masing-masing bagian sekaligus memperjelas setiap tugas dan tanggung jawab dari tiap bagian. Struktur organisasi dari CV. Surya Fajar Cemerlang dapat dilihat pada Gambar 1.1.



(Sumber: Cv.Surya Fajar Cemerlang)

Gambar 1.1 Struktur Organisasi CV. Surya Fajar Cemerlang

Dilihat dari definisinya, struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antar komponen bagian-bagian dan posisi-posisi dalam suatu perusahaan. Struktur organisasi merinci pembagian aktivitas kerja dan menunjukkan bagaimana berbagai tingkatan aktivitas berkaitan satu sama lain, sampai tingkat tertentu ia juga menunjukkan tingkat spesialisasi dari aktivitas kerja. Adapun banyak berbagai jenis pembagian dalam struktur organisasi, yaitu struktur organisasi lini, struktur organisasi line dan staf, dan struktur organisasi fungsional.

Berdasarkan Gambar 1.1 jenis struktur organisasi pada CV. Surya Fajar Cemerlang yaitu struktur organisasi fungsional, dalam struktur organisasi berdasarkan fungsi menghimpun semua orang yang terlibat dalam suatu aktivitas

atau beberapa aktivitas yang berkaitan dalam suatu departemen. Menurut (Stoner & Sirait, 1982), struktur organisasi fungsional merupakan salah satu jenis struktur organisasi.

1.3 Tugas dan Wewenang

Yang menjadi tugas dan wewenang dari masing-masing unit kerja di CV. Surya Fajar Cemerlang antara lain sebagai berikut :

1. Direktur
 - a. Tugas
 1. Memimpin dan mengendalikan perusahaan.
 2. Mengawasi setiap kegiatan dalam perusahaan dan mengawasi setiap bagian yang ada diperusahaan.
 - b. Wewenang
 1. Memberikan pengarahan dan bimbingan terhadap para karyawan dan memberikan persetujuan atau kebijakan yang dianggap perlu dalam menunjang keberlangsungan kegiatan usaha perusahaan.
2. Wakil Direktur
 - a. Tugas
 1. Membantu Direktur menyelesaikan tugas-tugasnya
 2. Memotivasi pegawai yang lain
 - b. Wewenang
 1. Memberi masukan dan nasehat kepada Direktur
 2. Memberi teguran jika terjadi kesalahan di perusahaan
3. Staf Administrasi
 - a. Tugas
 1. Mengurus dokumen – dokumen perusahaan termasuk pengarsipan.
 2. Bertanggung jawab atas kerapian dan kelancaran keluar masuknya dokumen perusahaan.
 3. Melakukan transaksi penjualan
 4. Melakukan pencatatan atas penjualan dan pembelian
 5. Menerima pelunasan piutang terhadap pelanggan

b. Wewenang

1. Bertanggung jawab terhadap persediaan barang dagang yang ada ditoko.

4. Karyawan

a. Tugas

1. Menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan dengan baik.
2. Mematuhi perintah dan melaksanakan pekerjaan dengan sebaik-baiknya.

b. Wewenang

1. Mematuhi peraturan kerja yang sudah tertera.
2. Membantu karyawan lain dalam menjalankan pekerjaannya.

5. Supir

a. Tugas

1. Mengangkut barang ke mobil untuk dikirim
2. Mengantarkan barang yang sudah di order ke pelanggan

b. Wewenang

1. Bertanggung jawab terhadap barang yang di kirim
2. Memastikan barang yang dikirim sampai dengan selamat ke tujuan