

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Nama dan Sejarah Perusahaan

Semakin meningkatnya pembangunan perumahan, ruko dan apartemen di wilayah kota Palembang, menyebabkan kebutuhan akan material bahan bangunan bertambah. Banyak dari pelaku bisnis di bidang penjualan material mengalami penurunan, salah satu penyebabnya adalah semakin banyaknya jumlah toko bahan bangunan dan mulai bertambahnya bangunan supermarket sehingga beberapa toko mengalami kesulitan untuk mempertahankan bisnisnya karena persaingan yang ketat. Penurunan penjualan menyebabkan stok barang yang tidak laku tertimbun atau menyebabkan stok barang macet. Selain akibat dari penjualan barang yang menurun, stok barang tertimbun juga dikarenakan para pelaku usaha hanya mengandalkan informasi dari rekap penjualan berdasarkan nota-nota penjualan dan sangat jarang mengecek stok untuk setiap barang yang dijual.

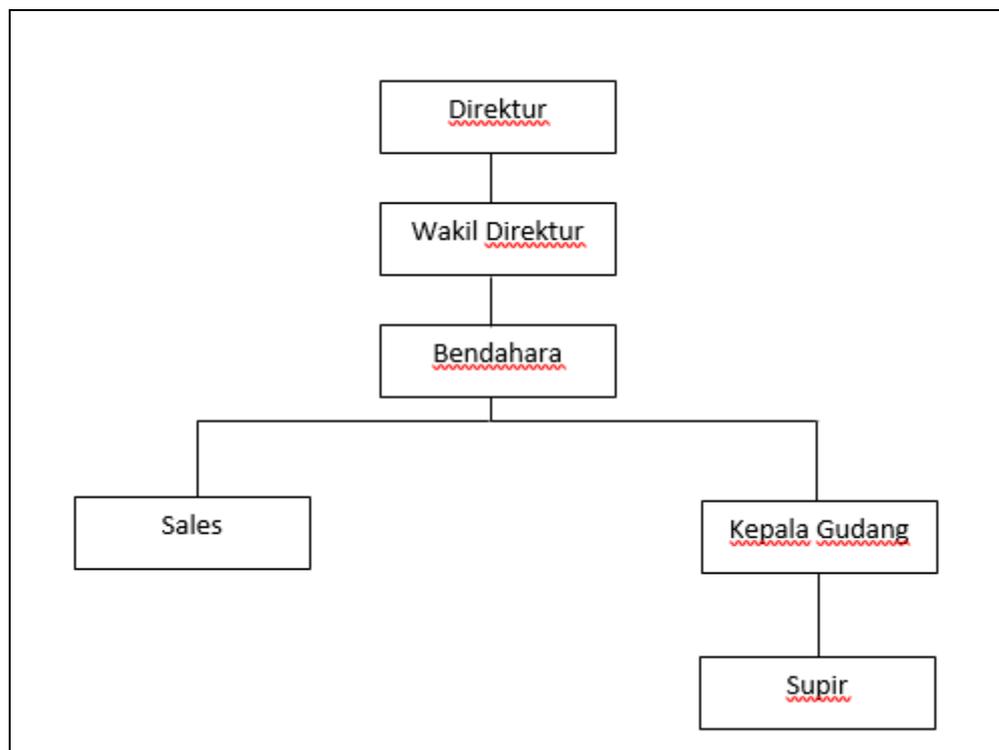
Seiring berkembangnya kemajuan teknologi informasi dan komunikasi, perusahaan terus melakukan usaha dan strategi dalam mempertahankan bisnisnya. Kesuksesan perusahaan dalam mempertahankan bisnisnya tidak terlepas dari peran perusahaan tersebut dalam mengelola *inventory* (persediaan) barang sehingga dapat memenuhi permintaan dari pelanggan semaksimal mungkin. Salah satu perusahaan yang selalu berusaha meningkatkan kualitas pelayanan serta pengelolaan barang dengan baik yaitu CV. Sukses Samudera Sejahtera, pengelolaan barang serta pengelolaan data perusahaan ini bisa dibilang kurang baik karena semua masih menggunakan sistem manual yang belum terkomputerisasi.

CV. Sukses Samudera Sejahtera sudah berdiri sejak tahun 2008, Perusahaan ini bergerak di bidang bangunan, sebagai penyuplai barang-barang perlengkapan bangunan. Perusahaan ini dipimpin oleh Antonius MG selaku direktur di perusahaan ini, pada awalnya perusahaan ini hanya menjual produk seperti pipa - dan kunci, kemudian mulai mengembangkan kualitas penjualannya dan mulai

menambahkan produk-produk yang akan mereka jual. Perusahaan ini menyuplai barang ke toko-toko yang berada di wilayah Sumatera bagian selatan, seperti Pagaralam, Belitang, Sekayu, Bangka Belitung. Perusahaan ini juga menyuplai barang ke perumahan-perumahan, seperti perumahan Citra Grand City, Central Park dan Perumahan OPI yang berlokasi di Palembang. Barang yang di salurkan dari toko ini kebanyakan berasal dari negara Cina dan ada juga sebagian yang berasal dari Indonesia. CV. Sukses Samudera Sejahtera terus mengembangkan usahanya untuk memberikan produk yang berkualitas, tepat dan pelayanan terbaik kepada para konsumennya.

1.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu kerangka yang menunjukkan semua tugas kerja untuk mencapai tujuan organisasi dan tanggung jawab setiap anggota organisasi yang melakukan tugas sesuai bidangnya, dapat dilihat pada gambar 1.1



Gambar 1.1 Struktur Organisasi CV. Sukses Samudera Sejahtera

1.3 Tugas dan wewenang

Dari setiap unit-unit kerja yang berada di CV. Sukses Samudera Sejahtera, unit-unit tersebut memiliki tugas dan wewenang mereka masing-masing. Berikut adalah tugas dan wewenang dari setiap unit pekerja CV. Sukses Samudera Sejahtera:

1. Direktur
 - a. Tugas:
 - 1) Memimpin Perusahaan
 - 2) Menetapkan kebijakan-kebijakan yang ada di perusahaan
 - 3) Mengatur strategi bisnis perusahaan
 - b. Wewenang:
 - 1) Memberikan perintah kepada bawahan
 - 2) Menambahkan performance pada perusahaan

2. Wakil Direktur
 - a. Tugas:
 - 1) Mengkoordinasi para pegawai lain
 - 2) Membantu Direktur menyelesaikan tugas-tugasnya
 - 3) Memotivasi pegawai yang lain
 - b. Wewenang:
 - 1) Memberi masukan dan nasehat kepada Direktur
 - 2) Memberi teguran jika terjadi kesalahan di perusahaan

3. Bendahara
 - a. Tugas:
 - 1) Mengelola keuangan
 - 2) Membuat pembukuan keuangan
 - 3) Mencatat seluruh kegiatan transaksi
 - b. Wewenang:
 - 1) Bertanggung jawab pada bagian keuangan
 - 2) Mengontrol kegiatan pada bagian keuangan

4. Sales
 - a. Tugas:
 - 1) Mencari orderan
 - 2) Melakukan proses penjualan sesuai daftar target yang sudah ditentukan dan disepakati bersama dengan koordinator
 - 3) Melakukan proses penjualan mulai dari awal pengenalan, negosiasi sampai dengan pembuatan kontrak dengan pelanggan
 - b. Wewenang:
 - 1) Meyakinkan pelanggan terhadap kualitas dari produk yang ditawarkannya
 - 2) Bertanggung jawab di bagian penjualan produk

5. Kepala Gudang
 - a. Tugas:
 - 1) Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
 - 2) Menjadi pemimpin bagi semua staff gudang
 - 3) Melaporkan semua transaksi keluar masuk barang di gudang
 - 4) Memastikan ketersediaan barang sesuai kebutuhan
 - b. Wewenang:
 - 1) Menjadi contoh yang baik bagi para staff gudang lainnya
 - 2) Memberikan motivasi kepada staff gudang

6. Supir
 - a. Tugas:
 - 1) Mengangkut barang ke mobil untuk dikirim
 - 2) Mengantarkan barang yang sudah di order ke pelanggan
 - b. Wewenang:
 - 1) Bertanggung jawab terhadap barang yang di kirim
 - 2) Memastikan barang yang dikirim sampai dengan selamat ke tujuan