

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	v
ABSTRAKSI	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Metodologi Penelitian	6
1. Jenis Penelitian	6
2. Subyek dan Obyek Penelitian	6
3. Jenis Data	6

4. Teknik Pengumpulan Data	7
5. Teknik Analisis Data	7
F. Sistematika Penulisan	7

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pelatihan	9
1. Pengertian Pelatihan	10
2. Tujuan Pelatihan	10
3. Teknik – teknik Pelatihan	11
4. Proses dan Prinsip Pelatihan	18
5. Kebutuhan Pelatihan dan Analisis Kebutuhan Pelatihan	22
B. Pengertian Produktivitas.....	26

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan	28
B. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	29
C. Proses Produksi	32
D. Sistem Pelatihan	35

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

A. Prosedur Penulisan	38
B. Analisis Jawaban Responden	39
C. Analisis Peran Pelatihan Terhadap Produktivitas Karyawan	

Bagian Produksi	54
-----------------------	----

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	60
---------------------	----

B. Saran	61
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi Perusahaan Roti Sari Alam Palembang	30
------------	--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Daftar Perusahaan Roti Sari Alam Palembang	4
Tabel 1.2	Daftar Tingkat Produktivitas Karyawan	4
Tabel 3.1	Daftar Tingkat Produktivitas Karyawan	36
Tabel 4.1.a	Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	39
Tabel 4.1.b	Identitas Responden Berdasarkan Status	40
Tabel 4.1.c	Identitas Responden Berdasarkan Umur	40
Tabel 4.1.d	Identitas Responden Berdasarkan Lama Kerja	41
Tabel 4.1.e	Identitas Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	41
Tabel 4.2.a	Anda Merasa Membutuhkan Pelatihan Untuk Meningkatkan Produktivitas	42
Tabel 4.2.b	Tujuan Dari Pelatihan Yang Telah Ditetapkan Oleh Perusahaan Dipahami Dengan Baik	43
Tabel 4.2.c	Pendapat Anda Mengenai Program Pelatihan Yang Telah Dilakukan Perusahaan	44
Tabel 4.2.d	Sarana Dan Materi Yang Diberikan Didalam Pelatihan Sudah Memadai Dan Lengkap	45
Tabel 4.2.e	Kemampuan Pengajar Dalam Memberikan Materi Sudah Cukup Baik	46
Tabel 4.2.f	Salah Satu Penyebab Menurunnya Produktivitas Karyawan Karena Buruknya Pelatihan Yang Dilakukan Selama Ini ...	47
Tabel 4.2.g	Setelah Mengikuti Pelatihan Anda Mendapatkan	

	Kecepatan Waktu Kerja Anda	48
Tabel 4.2.h	Setelah Mengikuti Pelatihan Anda Dapat Meningkatkan Kualitas Produk Yang Dihasilkan	49
Tabel 4.2.i	Situasi Lingkungan Tempat Pelatihan Cukup Mendukung Jalannya Proses Pelatihan	50
Tabel 4.2.j	Setujukah Anda Terhadap Metode Pelatihan Yaitu On The Job Trainig Yang Digunakan Oleh Perusahaan ...	51
Tabel 4.2.k	Setujuhkan Anda Apabila Pelatihan Yang Dilakukan Diberi Batas Waktu Tiga Minggu	52
Tabel 4.2.l	Setujuhkan Anda Jika Pelatihan Dilakukan Dua Kali Dalam Setahun	53
Tabel 4.2	Daftar Tingkat Produktivitas Karyawan	57