

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis yang telah dilakukan pada bab sebelumnya, maka pada bab V ini penulis menarik kesimpulan dan saran yang mungkin bermanfaat dan dapat digunakan oleh perusahaan sebagai bahan masukan dikemudian hari

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diperoleh dari penganalisaan dan pembahasan yang dilakukan pada bab IV adalah bahwa anggaran mempunyai peranan yang sangat besar dalam perencanaan dan pengendalian biaya proyek. Dalam upaya proses perencanaan perusahaan telah menyusun suatu anggaran. Namun sebagai alat perencanaan, anggaran yang disusun tersebut masih memiliki kelemahan yang setelah dianalisa tercermin dari hal-hal sebagai berikut :

a. Material

Dalam penyusunan anggaran material yang disusun oleh perusahaan terdapat beberapa kelemahan yaitu :

- 1). Sering terjadi kelebihan pemesanan material yang disebabkan karena pencatatan yang kurang akurat dari bagian administrasi sehingga ada beberapa material masuk yang yang tidak tercatat yang mengakibatkan material yang dipesan melebihi anggaran yang telah ditentukan.

- 2). Adanya pemborosan dalam pemakaian material proyek, dengan tidak dimanfaatkannya material tersebut secara maksimal.
- 3). Sering terjadi keterlambatan pengiriman material ke proyek, mengakibatkan pekerjaan menjadi lambat untuk diselesaikan.
- 4). Adanya ketidaktepatan dari staff proyek dalam penyelesaian suatu proyek sehingga mengakibatkan pekerjaan tersebut harus diulang dan dirapikan kembali dan material yang dibutuhkan semakin banyak.
- 5). Dalam penyusunan anggaran kenaikan harga kurang diperhatikan.

b. Upah

Dalam penyusunan anggaran upah yang dibuat oleh perusahaan terdapat beberapa kelemahan yaitu :

- 1). Pada pekerjaan yang hampir selesai, terkadang tenaga kerja yang dipakai terlalu banyak dan tidak dilakukan pengurangan tenaga kerja padahal pekerjaan tersebut hampir selesai.
- 2). Keterlambatan pengiriman material dapat menyebabkan pekerja mengalami kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan akibatnya biaya yang harus dikeluarkan untuk upah menjadi lebih besar.
- 3). Keterbatasan jumlah karyawan dapat menyebabkan pekerjaan menjadi lambat untuk diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan /direncanakan.
- 4). Kurangnya pengawasan terhadap daftar hadir para pekerja.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, penulis berusaha memberikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan yaitu :

1. Melaksanakan secara sungguh-sungguh perencanaan dan pelaksanaan jadwal kerja. Sedikit mungkin untuk menghindari perubahan-perubahan yang mungkin terjadi sehubungan dengan keadaan cuaca sehingga pelaksanaan kerja dapat berjalan lancar.
2. Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran material proyek serta pengeluaran upah setiap satu minggu sekali.
3. Memberikan wewenang dan tanggung jawab yang jelas pada staff diproyek sehingga dalam hal pengambilan keputusan dapat dilakukan oleh staff sebatas wewenang dan tanggung jawab yang diberikan itu.
4. Mengadakan pengawasan yang lebih intensif terhadap pemesanan material guna menghindari penyelewengan yang dapat dilakukan oleh staff proyek.
5. Membuat perkiraan biaya material dan upah serta biaya lainnya yang terjadi setiap seminggu sekali untuk mencegah agar pengeluaran tidak melampaui anggaran dan diperiksa oleh estimator untuk kemudian diketahui oleh pimpinan.
6. Membuat perencanaan yang lengkap sebelum proyek dimulai seperti perencanaan untuk jadwal pengiriman material dengan demikian keterlambatan pengiriman material tidak perlu terjadi dan pengeluaran upah atas keterlambatan ini dapat terjadi.