

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.1. Perumusan Masalah	3
1.2. Tujuan Dan manfaat Penelitian	4
1.3. Metodologi Penelitian	5
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Pengertian Perencanaan Dan Pengendalian	
2.1.1. Pengertian Perencanaan	8
2.1.2. Pengertian Pengendalian	10
2.2. Tujuan Dan Fungsi Perencanaan Dan Pengendalian	

2.2.1. Tujuan Perencanaan	11
2.2.2. Fungsi Perencanaan	12
2.2.3. Tujuan Pengendalian	12
2.2.4. Fungsi Pengendalian	13
2.3. Pengertian Dan Manfaat Anggaran	
2.3.1. Pengertian Anggaran	13
2.3.2. Manfaat Anggaran.....	16
2.4. Hubungan Anggaran Dengan Perencanaan Dan Pengendalian ..	18
2.5. Metode Penyusunan Anggaran	20
2.6. Macam / Jenis Anggaran	23
 BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1. Sejarah Singkat Perusahaan	26
3.2. Jenis Dan Bidang Usaha	26
3.3. Struktur Organisasi Dan Pembagian Tugas	27
3.4. Perencanaan Dan Pengendalian Biaya Proyek	32
 BAB IV ANALISIS	
4.1. Analisis Terhadap Anggaran Material	44
4.2. Analisis Terhadap Anggaran Upah	50
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan	57
5.2. Saran	59
 DAFTAR PUSTAKA	
 LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Anggaran biaya	34
Tabel 3.2. Realisasi Biaya	40
Tabel 3.3. Anggaran Dan Realisasi Serta Selisih Anggaran Material	45
Tabel 3.4. Anggaran Dan Realisasi Serta Selisih Anggaran Upah	51

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permintaan Barang
2. Laporan Penerimaan / pemakaian Barang
3. Tanda Terima
4. Nota Debet / Kredit