

ABSTRAK

MERRY SILAEN, Pelaksanaan Kegiatan Fungsi Pengorganisasian Pada PT. Multisera Indosa Palembang. (Dibawah bimbingan Bapak Drs. Adlyn Komaruddin, MM dan Ibu Anastasia Sri Mendari, SE, MM.)

Pada dasarnya skripsi ini membahas tentang pelaksanaan kegiatan fungsi pengorganisasian yang sudah ada dalam perusahaan. Efektivitas organisasi dalam suatu perusahaan berkaitan dengan struktur organisasi dalam prakteknya disesuaikan dengan kegiatan usaha. Dalam mewujudkan efektifitas organisasi perusahaan, manajer tentunya harus dapat memanfaatkan secara efektif potensi yang ada, baik dalam pembagian kerja, pelimpahan wewenang, koordinasi dan komunikasi agar tidak terjadi hambatan dan kesulitan maupun kesimpang siuran dalam kegiatan kerja sama dan bawahan akan dapat mempertanggung jawabkan pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Dalam penelitian ini penulis ingin melihat seberapa baik pelimpahan wewenang, koordinasi dan komunikasi yang terjadi pada PT. Multisera Indosa Palembang. Setelah melakukan penelitian terhadap PT. Multisera Indosa Palembang, penulis melihat bahwa pelimpahan wewenang sehubungan dengan penanganan omset penjualan antara direktur sebagai pendelegasi wewenang dengan manajer marketing sebagai penerima wewenang belum dilaksanakan dengan baik. Secara jelas dinyatakan dalam deskripsi tugas bahwa manajer marketing bertanggungjawab atas semua omset yang masuk dari seluruh penjualan, namun prakteknya direktur langsung menangani omset yang masuk. Penelitian ini juga menunjukkan bahwa pelaksanaan koordinasi yang masih kurang baik antara bagian teknisi dan keuangan dalam hal pembelian barang untuk alat-alat kesehatan yang rusak sehingga berdampak pada ketidakpastian penggunaan pengeluaran biaya untuk pembelian alat-alat kesehatan tersebut. Berdasarkan analisis menunjukkan bahwa masalah koordinasi yang kurang efektif tersebut terjadi dikarenakan kurangnya komunikasi yang dilakukan antar bagian keuangan dengan bagian teknisi sehingga jalinan bekerjasama tidak berjalan dengan baik.

Akhirnya, penulis berharap bahwa dari penulisan ini dapat memberikan masukan-masukan yang nantinya dapat berguna bagi perusahaan sebagai bahan pertimbangan dalam melaksanakan pelimpahan wewenang dan tanggungjawab, serta koordinasi antar bagian dan komunikasi anatar pimpinan dan bawahan atau antara sesama karyawan.