

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Perumusan Masalah .....	6
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	7
D. Metodologi Penelitian .....	7
E. Sistematika Pembahasan .....	10
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	12
B. Pengertian Pengadaan .....	13
C. Proses atau Langkah-langkah Pengadaan atau Perekrutan Karyawan .....	14
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>27</b>
A. Sejarah Singkat Perusahaan .....	27
B. Struktur Organisasi serta Pembagian Tugas dan Wewenang .....	29
C. Profil Karyawan.....	34
D. Penerapan Proses atau Langkah-langkah Pengadaan Karyawan ...	37

E. Wewenang Kantor Pusat dan Kantor Cabang .....	43
<b>BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>44</b>
A. Peramalan Kebutuhan Tenaga Kerja .....	44
B. Penarikan Tenaga Kerja .....	49
C. Seleksi Tenaga Kerja .....	47
D. Penempatan, Orientasi, dan Induksi Karyawan .....	52
<b>BAB 5. Kesimpulan dan Saran .....</b>	<b>56</b>
A. Kesimpulan .....	56
B. Saran.....	59
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>x</b>