

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAKSI	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	1
2. Perumusan Masalah	4
3. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian	4
4. Metodologi Penelitian	5
5. Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	
1. Pengertian Manajemen Dan Fungsinya	9
2. Pengertian Pengorganisasian	15
3. Pengertian Staf Dan Lini	22
4. Pembagian Tugas	23
5. Pelimpahan Wewenang	26

6. Komunikasi	32
7. Koordinasi	35

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

1. Sejarah Singkat Perusahaan	39
2. Struktur Organisasi Dan Pembagian Tugas	40
3. Bentuk Dan Aktivitas Perusahaan	45
4. Pelimpahan Wewenang Dan Tanggung Jawab	46
5. Fungsi Komunikasi Dalam Perusahaan	49

BAB IV ANALISIS DATA

1. Pelaksanaan Pembagian Tugas Dan Jabatan Rangkap	55
2. Pelaksanaan Pelimpahan Wewenang Dan Tanggung Jawab.....	58

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan	67
2. Saran	68

DAFTAR PUSTAKA