#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] http://www.kemenperin.go.id/artikel/8843/Hadapi-MEA,-Produk-UMKM-Harus-Ber-SNI. Dikunjungi 5 Oktober 2015.
- [2] Ministry of Trade. (2015): *Masyarakat Ekonomi Asean*. Jakarta: Direktorat Jendral Kerjasama Perdagangan Internasional, Kementrian Perdagangan Republik Indonesia. Website: <a href="http://ditjenkpi.kemendag.go.id/website-kpi/">http://ditjenkpi.kemendag.go.id/website-kpi/</a>
- [3] Saleh, R. A., et. al. (2013): Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2008 Penerapan Pada Usaha Kecil dan Menengah. Jakarta: BSN.
- [4] Iriani, A. (2015): Berbagi pengetahuan dalam transformasi studi grounded theory di UKM batik Sragen. Disertasi Doktor Ilmu Manajemen. Universitas Kristen Satya wacana: Salatiga.
- [5] Wiradanti, B. (2012). Studi Mengenai Implementasi Requirments Engineering Good Practices Dengan Memanfaatkan Konsep Willingness to Implement new Policy. Bandung: Tugas Magister Program Studi Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung.
- [6] Iriani, Y. dan Hadiputra, D. (2010). Analisi Pengaruh Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 terhadap Kinerja Karyawan di PT Industri Telekomunikasi Indonesia. Simposium Nasional RAPI IX 2010.
- [7] Burtonshaw-Gunn, S. A. (2011): Alat dan Teknik Analisis Manajemen. Jakarta: Indeks.
- [8] Sekaran, U. dan Bougie, R.. (2010): Research Methods for Business a Skill Building Approach. UK: Jhon Wiley and Sons.
- [9] Tricker, Ray. (2010). ISO 9001: 2008 for Small Businesses (Fourth Edition). London: Elsevier Ltd.
- [10] Heizer, Jay dan Render, Barry. (2009). *Manajemen Operasi, Edisi 9 Buku 1*. Jakarta: Salemba Empat.
- [11] Mulyono, Sri. (2006). Statistika Untuk Ekonomi Dan Bisnis Edisi Ke Tiga. Jakarta: Lembaga Penerbit FE-UI.
- [13] Sudjana. (2005). Metode Statistika Edisi Enam. Bandung: Penerbit "Tarsito" Bandung.
- [14] Sugiyono. (2010). Metode Penelitian Bisnis. Bandung: Alfabeta.
- [15] Yin, R. K. (2003): Case Study Research Design and Methods, Third Edition. California: SAGE Publications.
- [16] Arikunto, S.. (2013). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Penerbit Rineka Cipta.
- [17] Moleong, Lexy J. 2012. Metodologi Penelitian Kualitatif edisi Revisi. Remaja Rosdakarya: Bandung

## Lampiran 7. Lembar Kerja Analisis Kesenjangan

| No | Uraian  | Keterangan   |
|----|---|--|
| 1  | Tujuan (visi dan misi):<br>Ada visi sudah didokumentasikan dan<br>disosialisasikan  | Visi: Mengembangkan usaha pempek (Diversifikasi Bisnis) Misi: (1) Mampu memenuhi orderan kuliner pempek (2) Pengembangan fasilitas kuliner   |
| 2  | Perencanaan: Ada perencanaan kebutuhan bahan dari pemilik untuk produksi rutin dan work order yang masuk dan sudah terdokumentasi dengan baik.  | Perencanaan dilakukan jika akan melakukan produksi pempek. Perencanaan tersebut meliputi perkiraan bahan baku, jumlah yang akan dihasilkan, hingga teknik pengemasan, penyimpanan dan pengiriman.  |
| 3  | Identifikasi pelanggan:<br>Memiliki pelanggan (pangsa pasar<br>tersendiri) dari dalam dan luar palembang  | Pelanggan Pempek T banyak berasal dari toko-toko yang akan<br>menjual kembali produk pempek tersebut. Untuk pelangan personal<br>Pempek T Bisa menembus pasar luar negeri  |
| 4  | Identifikasi produk: Memiliki variasi produk atau jenis yang masing-masing memiliki berberapa macam ukuran dan variasi.   | Produk pempek pastel merupakan produk ciri khas dan unggulan di pempek T. Produk pempek yang dihadirkan yaitu pempek lenjer, telor, kulit, pastel, tahu, keriting, kapal selam, tekwan dan model.  |
| 5  | Analisa penyebab kegagalan: Kegagalan produk lebih banyak berasal dari (1) Ketergantungan terhadap tenaga ahli dan pekerja khusus (2) Bahan baku produksi (3) Teknologi komunikasi  | <ol> <li>Proses Produksi pempek sangat tergantung dari ketersediaan tenaga ahli yang akan mengerjakannya</li> <li>Butuh perhatian khusus seperti pengawasan dan kontrol untuk pekerja (terutama proses pengadonan)</li> <li>Kondisi ketersediaan bahan baku ikan (gabus) juga sangat berpengaruh terhadap produksi pempek.</li> <li>Pemanfaatan teknologi informasi yang memungkinkan pesaing menjiplak dan melakukan tindakan yang merugikan citra produk.</li> </ol> |
| 6  | Identifikasi kompetensi personel:<br>Memiliki tenaga ahli dan pekerja yang<br>kompeten dalam hal produksi pempek  | Memiliki tenaga ahli dan pekerja dalam hal pembuatan pempek dan pelayanan. Memiliki 2 orang pekerja ahli spesialisasi (keahlian khusus) dalam hal pemrosesan pempek dan penilaian mutu hasil pempek.dan 11 orang juru masak dan 15 orang pelayan.  |
| 7  | Identifikasi proses produksi/bisnis proses: Pelaksanaan produksi/bisnis masih dilakukan secara konvensional dilakukan di tempat sendiri dan berbentuk usaha keluarga (pengetahuan dan keterampilan diturunkan secara turun temurun) | Proses produksi sangat bergantung pada orang, <i>knowledge sharing</i> resep produk pempek diturunkan turun temurun. Produksi sifatnya memenuhi permintaan pelanggan ( <i>make to order</i> ). Dari awal proses pengadaan bahan baku ikan, pengawasan dilakukan untuk memperoleh mutu bahan yang baik, selanjutnya proses pengadonan dilakukan oleh pekerja terlatih dibawah pengawasan dan seterusnya hingga diperoleh pempek yang siap saji.                         |
| 8  | Identifikasi sistem dokumentasi: Sudah memiliki Sistem dokumentasi,dokumentasi dilakukan untuk keperluan transaksi bisnis   | Dokumentasi dilakukan dalam bentuk <i>hardcopy</i> untuk keperluan transaksi bisnis (seperti kartu nama, nota) dan atribut produk seperti brosur paket, daftar menu dan label. Untuk hal lainnya <b>didokumentasikan</b> sesuai kebutuhan.   |
| 9  | Identifikasi bahan baku dan pemasok: Bahan baku yang digunakan yaitu ikan gabus, didapat dari mitra yang telah di percaya.  | Bahan baku ikan dari pemasok sangat menentukan kualitas dan jumlah produksi dari pempek. Dari 3 mitra pemasok yang telah bekerjasama pengawasan dan pengecekkan terhadap kualitas bahan baku tetap dilakukan.  |
| 10 | Pengujian produk yang dilakukan:<br>Pengujian kualitas dilakukan saat bahan<br>baku masuk, proses produksi dan hasil akhir<br>produk pempek   | Pengujian produk pempek dilakukan dengan menggunakan indera penglihatan dan perasa dari tenaga <i>ahli. Intuisi</i> dari <i>ahli</i> sangat dominan dalam pengujian produk baik dari segi rasa, ukuran, bentuk dari macam-macam produk pempek yang dibuat.   |
| 11 | Spesifikasi mutu produk: Memiliki standar internal (dari ahli/pemilik) untuk produk pempek, berupa spesifikasi bahan, tingkat kekerasan, kepadatan, kerapian bentuk dan ukuran pempek   | Mutu produk pempek ditentukan oleh jenis bahan baku yang digunakan, keterampilan pegawai, dengan ukuran hasil produk pempek yang seragam. Spesifikasi mutu produk tersebut tetap di jaga dengan cara menyediakan bagian khusus yang akan mengecek dan menjaga kualitas pempek yang dihasilkan agar sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan.  |

## Lembar Kerja Analisis Kesenjangan Penerapan SNI ISO 9001:2008 Setelah Pembimbingan

| Klausul | Nama Klausul SNI ISO<br>9001:2008      | Skor | Skor yang<br>dicapai | Total<br>Skor<br>ideal | Total Skor<br>yang<br>dicapai | Presentase pencapaian |
|---------|--|------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ,       | Sistem Manajemen                       |      |                      |                        |                               | 4000/                 |
| 4       | Mutu                                   |      |                      | 4                      | 4                             | 100%                  |
| 4.1     | Persyaratan umum                       | 1    |                      |                        |                               |                       |
| 4.1     | (Bisnis proses)                        | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 4.2     | Persyaratan                            |      |                      |                        |                               |                       |
| 4.2     | dokumentasi                            | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 4.2.2   | Manual Mutu                            | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 422     | Pengendalian dokumen                   | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 4.2.3   |  |      | 1                    |                        |                               |                       |
| 4.2.4   | Pengendalian rekaman                   | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 5       | Tanggung Jawab<br>Manajemen            |      |                      | 6                      | 6                             | 100%                  |
| 5.1     | Komitmen manajemen                     | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 5.2     | Fokus pada pelanggan                   | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 5.3     | Kebijakan mutu                         | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 5.4     | Perencanaan                            | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
|         | Tanggung jawab,                        |      |                      |                        |                               |                       |
|         | wewenang dan                           |      |                      |                        |                               |                       |
| 5.5     | komunikasi                             | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 5.6     | Tinjauan manajemen                     | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 6       | Pengelolaan Sumber<br>Daya             |      |                      | 4                      | 4                             | 100%                  |
| U       | Penyediaan Sumber                      |      |                      | 4                      | 4                             | 10070                 |
| 6.1     | Daya                                   | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 6.2     | SDM                                    | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 6.3     | Prasarana                              | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
|         |  | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 6.4     | Lingkungan kerja                       | 1    | 1                    | 6                      | 6                             | 1000/                 |
| 7       | Realisasi produk                       |      |                      | 6                      | 6                             | 100%                  |
| 7.1     | Perencanaan realisasi                  |      |                      |                        |                               |                       |
| 7.1     | produk (rencana mutu)                  | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 7.2     | Proses yang berkaitan dengan pelanggan | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
|         | Disain dan                             |      |                      |                        |                               |                       |
| 7.3     | pengembangan                           | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 7.4     | Pembelian                              | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| ···     | Produksi dan                           | -    | -                    |                        |                               |                       |
| 7.5     | penyediaan jasa                        | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
|         | Pengendalian                           |      |                      |                        |                               |                       |
|         | peralatan, pemantauan                  |      |                      |                        |                               |                       |
| 7.6     | dan pengukuran                         | 1    | 1                    |                        |                               |                       |
| 8       | Pengukuran, analisis<br>dan perbaikan  |      |                      | 8                      | 8                             | 100%                  |

| 8.2.1 | Kepuasan pelanggan                  | 1 | 1 |  |  |
|-------|-------------------------------------|---|---|--|--|
| 8.2.2 | Internal Audit                      | 1 | 1 |  |  |
| 8.2.3 | Pemantauan dan pengukuran proses    | 1 | 1 |  |  |
| 8.2.4 | Pemantauan dan pengukuran produk    | 1 | 1 |  |  |
| 8.3   | Pengendalian produk<br>tidak sesuai | 1 | 1 |  |  |
| 8.4   | Analisis data                       | 1 | 1 |  |  |
| 8.5.2 | Tindakan korektif                   | 1 | 1 |  |  |
| 8.5.3 | Tindakan preventif                  | 1 | 1 |  |  |

Hasil analisis tersebut dituangkan dalam *radar chart* pada gambar 2, dengan memberikan nilai terhadap kondisi awal UKM dengan rentang 0 sampai 1 yaitu:

0 = belum menerapkan

0,5 = telah menerapkan tetapi belum didokumentasikan

1 = telah menerapkan dan telah didokumentasikan

#### RADAR CHART

Jari 4 : Sistem manajemen mutu

Jari 5 : Tanggung jawab manajemen

Jari 6 : Pengelolaan sumberdaya

Jari 7 : Realisasi produk

Jari 8 : Pengukuran, analisis dan perbaikan

Nilai dalam bentuk tabel:

|                                    | Total Skor | Total Skor   | Persen     |
|------------------------------------|------------|--------------|------------|
| Faktor                             | yang ideal | yang dicapai | pencapaian |
| Sistem Manajemen Mutu              | 4          | [3] 4        | [75%] 100% |
| Tanggung Jawab Manajemen           | 6          | 6            | 100%       |
| Pengelolaan Sumber Daya            | 4          | 4            | 100%       |
| Realisasi Produk                   | 6          | [4.5] 6      | [75%] 100% |
| Pengukuran, analisis dan perbaikan | 8          | [7.5] 8      | [94%] 100% |

#### Lampiran 8. Pedoman Wawancara

| VARIABEL                    | NO | PERTANYAAN   |
|-----------------------------|----|--|
| Penerapan Sistem Manajemen  | 1  | Persepsi tentang SNI ISO 9001:2008 dan Pengetahuan |
| Mutu SNI ISO 9001:2008      | 1  | tentang Sistem Manajemen Mutu                      |
|                             | 2  | Prinsip SMM SNI ISO 9001:2008                      |
|                             | 3  | Tahap-tahap pelaksanaan SMM SNI ISO 9001:2008      |
|                             | 4  | Manfaat SMM SNI ISO 9001:2008                      |
|                             | 5  | Bentuk layanan/Standar layanan/Mutu layanan        |
|                             | 6  | Sumber daya manusia sebagai pelaksana              |
|                             | 7  | Sarana dan prasarana                               |
| Faktor penghambat penerapan | 1  | Apa faktor penghambat dan pendukung penerapan SMM  |
| Sistem Manajemen Mutu SNI   | 1  | SNI ISO (SDM, dukungan pelanggan, sarpras)         |
| ISO 9001:2008               | 2  | Bagaimana mengatasinya                             |



## WAWANCARA/KUISIONER

#### PENERAPAN SNI ISO 9001:2008

No Dokumen :

Revisi :

Tanggal Terbit :

Halaman :

Nama organisasi :
Alamat organisasi :
No Telepon :
e-mail :
Nama pimpinan organisasi :

## Bagian 1 Pertanyaan mengenai implementasi SMM oleh organisasi sampai dengan saat ini

- 1. Sebutkan unit yang terkait dengan penerapan SNI ISO 9001:2008?
- 2. Berapakah jumlah personel yang terkait dengan penerapan SNI ISO 9001:2008?
- 3. Berapakah jumlah personel yang telah mengikuti pelatihan sistem manajemen mutu?
- 4. Apakah telah ada persyaratan kompetensi personel?
- 5. Apakah kompetensi staf teknis telah sesuai?
- 6. Apakah kompetensi staf administrasi telah sesuai?
- 7. Apakah kompetensi wakil manajemen dalam pelaksanaan SNI ISO 9001:2008 telah sesuai?
- 8. Apakah kompetensi personal yang melaksanakan audit internal (audit internal) telah sesuai?
- 9. Berapa kali audit internal dilakukan?
- 10. Berapa banyak auditor internal yang dimiliki organisasi?
- 11. Pada saat penyusunan dokumen, klausal apakah dari SNI ISO 9001:2008 yang paling sulit dipenuhi kesesuaiannya?
- 12. Klausal apakah yang paling banyak ditemukan "ketidaksesuaian (NC)" pada saat internal audit?
- 13. Tahap implementasi SNI ISO 9001:2008 saat ini



## WAWANCARA/KUISIONER PENERAPAN SNI ISO 9001:2008

No Dokumen :

Revisi :

Tanggal Terbit :

Halaman :

#### Bagian 2 Pertanyaan pada masalah pelaksanaan SNI ISO 9001:2008

Berdasarkan pengalaman organisasi, masalah apakah yang dihadapi pada saat pelaksanaan penerapan SNI ISO 9001:2008 (beri tanda V pada kolom jawaban yang dipilih)

| Faktor   | Sangat<br>setuju<br>(Sangat<br>Sulit) | Setuju | Tidak<br>setuju | Sangat tidak setuju (tidak ada masalah) | Tidak<br>tahu |
|--|---------------------------------------|--------|-----------------|---|---------------|
| 1. Pembuatan kebijakan mutu  |                                       |        |                 |   |               |
| 2. Pembuatan sasaran mutu  |                                       |        |                 |   |               |
| Penjabaran sasaran mutu organisasi     ke dalam sasaran mutu unit kerja      Pembuatan proses bisnis |                                       |        |                 |   |               |
| 5. Pengangkatan wakil manajemen  |                                       |        |                 |   |               |
| 6. Kurangnya kompetensi internal auditor   |                                       |        |                 |   |               |
| 7. Kurangnya pelatihan personel  |                                       |        |                 |   |               |
| 8. Membuat/Mendeskribsikan prosedur  |                                       |        |                 |   |               |
| 9. Penentangan/ketidakpedulian<br>karyawan terhadap iplementasi SNI<br>ISO 9001:2008                 |                                       |        |                 |   |               |
| 10. Kurangnya sumber daya keuangan 11. Kurangnya fasilitas dan peralatan                             |                                       |        |                 |   |               |

#### Lampiran 9. Hasil Catatan Lapangan (Hasil Audit)

#### CATATAN LAPANGAN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN MUTU SNI ISO 9001:2008

Waktu : Juli 2015 – Juni 2016

Tempat : Ruang Diskusi, Lantai Produksi

Subjek Penelitian : UKM T

Deskribsi : Dari hasil pengamatan beberapa hal yang menjadi perhatian untuk

diselesaikan adalah (1) Kelengkapan dokumen mutu (2) Pelatihan personel untuk peningkatan kompetensi dan wawasan (3) Realisasi produk (perencanaan dan pengembangan produk). Dari hasil wawancara/pengisian kuisioner masalah yang dihadapi dalam penerapan SMM SNI ISO 9001:2008 yaitu (1) pembuatan klausal 6 (manajemen SDM) dan 7 (Realisasi produk) (2) pembuatan proses bisnis (3) membuat/mendeskribsikan prosedur kerja. (3) keterbatasan biaya untuk pelaksanaan penerapan SMM SNI ISO 9001:2008. (4) Pola pikir (*mind set*) pemilik akan pentingnya standar (5) inkonsistensi untuk – perbaikan terus menerus – menjadi budaya (6)

ketersediaan resources (SDM ahli, Biaya)

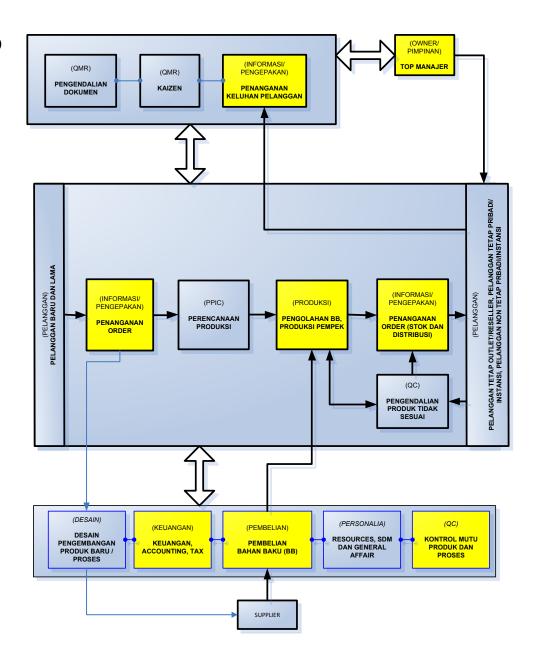
## Lampiran 10. Jadwal Penelitian

Tabel L.1 Jadwal Penelitian

|    | T  | 1 anci          | L.I Jaun         | ai Penentia   |               |             |              |
|----|--|-----------------|------------------|---------------|---------------|-------------|--------------|
|    |  |                 |                  | В             | ulan          |             |              |
| No | Jenis Kegiatan                                   | Januari<br>2016 | Februari<br>2016 | Maret<br>2016 | April<br>2016 | Mei<br>2016 | Juni<br>2016 |
| 1  | Penyusunan<br>Proposal<br>Kegiatan<br>Penelitian |                 |                  |               |               |             |              |
| 2  | Survey Awal<br>dan<br>penyusunan<br>kuisioner    |                 |                  |               |               |             |              |
| 3  | Identifikasi<br>Awal<br>Penerapan<br>SNI         |                 |                  |               |               |             |              |
| 4  | Pengumpulan<br>Data                              |                 |                  |               |               |             |              |
| 5  | Pengolahan<br>Data dan<br>Analisis               |                 |                  |               |               |             |              |
| 6  | Penulisan<br>Laporan                             |                 |                  |               |               |             |              |
| 7  | Pengiriman<br>Laporan ke<br>Jurnal               |                 |                  |               |               |             |              |
| 8  | Seminar<br>Laporan                               |                 |                  |               |               |             |              |

## Lampiran 11. Identifikasi Komponen (Proses Bisnis di UMKM)

(1) Skema Proses Bisnis UMKM



## (2) Tabel Identifikasi Komponen

## Kisi-Kisi Penyusunan Instrumen Pengumpul Data

| NO | VARIABEL   | INDIKATOR   |            | TEKNIK    |             |
|----|--|---|------------|-----------|-------------|
| NO | VAKIADEL   | INDIKATOR   | PENGAMATAN | WAWANCARA | DOKUMENTASI |
| 1  | Penerapan<br>SMM SNI<br>ISO<br>9001:2008   | Memahami Sistem     Manajemen Mutu     SNI ISO     9001:2008      Penerapan sistem     Manajemen Mutu     SNI ISO     9001:2008 | X          | X         | X           |
| 2  | Faktor<br>penghambat<br>dan<br>pendukung<br>penerapan<br>SMM SNI<br>ISO<br>9001:2008 | Internal     eksternal     (Dukungan     Pelanggan/Pemerin     tah /Faktor     eksternal lainnya)                               | X<br>X     | X<br>X    |             |

## Penjabaran Penyusunan Instrumen Pengumpul Data

| NO | KOMPONEN DAN SUB<br>KOMPONEN   | INDIKATOR   | BUKTI-BUKTI  | SUMBER<br>DATA           | METODE                  | INSTRUMEN  |
|----|--|---|--|--------------------------|-------------------------|--|
| 1  | KLAUSAL 4  | Ketersediaan Prosedur   | Dokumen  | Orang, dokumen           | Wawancara,<br>Observasi | Pedoman/protokol<br>wawancara<br>Panca indra, kamera |
| 2  | KLAUSAL 5 Klausal 5.1 (Komitmen Manajemen) Klausal 5.5.3 (Komunikasi internal) Klausal 5.2 (fokus pelanggan) | Komitmen manajemen<br>puncak<br>Pemahaman karyawan<br>Pemantauan dan<br>pengukuran  | Dokumen  | Orang, dokumen           | Wawancara,<br>Observasi | Protokol wawancara<br>Panca indra, kamera            |
| 3  | KLAUSAL 6<br>Klausal 5.6.3 dan 6.3 (output tinjauan dan prasarana)   | Prosedur dan teknologi  | Dokumen  | Orang,<br>dokumen, mesin | Wawancara,<br>Observasi | Protokol wawancara<br>Panca indra, kamera            |
| 4  | KLAUSAL 7<br>Klausal 7.1 (Perencanaan realisasi produk)  | Perbaikan produk dan<br>proses/peralatan  | Dokumen  | Orang, dokumen           | Wawancara,<br>Observasi | Protokol wawancara<br>Panca indra, kamera            |
| 5  | KLAUSAL 8<br>Klausal 8.2.2 (audit internal)  | Kontrol mutu  | Dokumen  | Orang, dokumen           | Wawancara,<br>Observasi | Protokol wawancara<br>Panca indra, kamera            |
| 6  | Faktor penghambat dan pendukung penerapan SMM SNI ISO 9001:2008 1. Faktor internal 2. Faktor eksternal       | 1. SDM, (a) Skill dan tingkat pendidikan (b) Keahlian (c) Kualitas SDM dan jiwa kewirausahaan  2. Keuangan (a) Permodalan (b) Akses finansial | Dokumen, jumlah pelatihan, pengalaman  Jumlah aset yang dimiliki | Orang, dokumen           | Wawancara,<br>Observasi | Protokol wawancara<br>Panca indra, kamera            |

| 3. Sistem organisasi dan<br>manajemen<br>(a) Manajemen<br>(b) Birokrasi  | Mutu dan<br>layanan  |  |  |
|--|--|--|--|
| 4. Realisasi produk/Infrastruktur (Sarana dan prasarana), (a) ketersediaan teknologi (b) ketersediaan informasi (c) ketersediaan input (energy, Bahan Baku). (d) kualitas dan standar produk | Mutu Produk<br>dan layanan<br>purna jual   |  |  |
| 5. Pemasaran (a) Akses dan transfer teknologi bagi UMKM. (b) Kemitraan. (c) Dukungan Pelanggan/Pemerintah /Faktor eksternal lainnya  | Banyaknya<br>jaringan mitra,<br>ketersediaan<br>informasi produk<br>atau layanan |  |  |

Lampiran 12. Persyaratan-persyaratan Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2008
Kalusul sebagai tolok ukur: Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) klausul (/klau·sul/) berarti ketentuan tersendiri dari suatu perjanjian, yang salah satu pokok atau pasalnya diperluas atau dibatasi.

| Sistem Manajemen Mutu   | Klausul |
|---|---------|
| Ruang Lingkup   | 1       |
| Umum  | 1.1     |
| Aplikasi  | 1.2     |
| Acuan Normatif  | 2       |
| Tujuan dan Definisi   | 3       |
| Persyaratan Sistem Manajemen Mutu                               | 4       |
| Persyaratan Umum  | 4.1     |
| a) Menetapkan proses yang diperlukan untuk sistem manajemen     |         |
| mutu dan penerapannya diseluruh unit kerja sekolah Anda.        |         |
| b) Menetapkan urutan dan interaksi dari proses-proses tersebut. |         |
| c) Menetapkan kriteria dan metode yang dibutuhkan untuk         |         |
| menjamin bahwa operasi serta pengendalian dari prosesproses     |         |
| tersebut menjadi efektif.                                       |         |
| d) Memastikan ketersediaan sumber daya dan informasi yang       |         |
| dibutuhkan untuk mendukung operasi dan pemantauan dari          |         |
| proses-proses tersebut.   |         |
| e) Melakukan pemantauan, pengukuran dan (bila                   |         |
| memungkinkan) serta menganalisa proses-proses yang              |         |
| dilakukan.  |         |
| f) Menerapkan tindakan yang perlu untuk mencapai hasil yang     |         |
| direncakan untuk peningkatan berkelanjutan dari proses          |         |
| tersebut.   |         |
|   |         |
|   |         |

| Persyaratan Dokumen       4.2         a) Umum       4.2.1         b) Pedoman/Manual Mutu       4.2.2         c) Pengendalian Dokumen       4.2.3         d) Pengendalian Rekaman/Catatan Mutu       4.2.4         Tanggung Jawab Manajemen         a) Komitmen Manajemen       5.1         b) Fokus pada Pelanggan       5.2         c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.2         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6.1   |  |
|--|--|
| b) Pedoman/Manual Mutu       4.2.2         c) Pengendalian Dokumen       4.2.3         d) Pengendalian Rekaman/Catatan Mutu       4.2.4         Tanggung Jawab Manajemen       5.1         a) Komitmen Manajemen       5.1         b) Fokus pada Pelanggan       5.2         c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         2. Input Tinjauan       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1  |  |
| c) Pengendalian Dokumen       4.2.3         d) Pengendalian Rekaman/Catatan Mutu       4.2.4         Tanggung Jawab Manajemen       5.1         a) Komitmen Manajemen       5.1         b) Fokus pada Pelanggan       5.2         c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6.1         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| d) Pengendalian Rekaman/Catatan Mutu       4.2.4         Tanggung Jawab Manajemen       5         a) Komitmen Manajemen       5.1         b) Fokus pada Pelanggan       5.2         c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| Tanggung Jawab Manajemen       5         a) Komitmen Manajemen       5.1         b) Fokus pada Pelanggan       5.2         c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1  |  |
| a) Komitmen Manajemen 5.1 b) Fokus pada Pelanggan 5.2 c) Kebijakan Mutu 5.3 d) Perencanaan 5.4 1. Tujuan Mutu 5.4.1 2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu 5.4.2 e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi 5.5 1. Tanggung Jawab dan Wewenang 5.5.1 2. Wakil Manajemen 5.5.2 3. Komunikasi Internal 5.5.3 f) Tinjauan Manajemen 5.6 1. Umum 5.6.1 2. Input Tinjauan 5.6.2 3. Output Tinjauan 5.6.3 Manajemen Sumber Daya 6.1   |  |
| a) Komitmen Manajemen 5.1 b) Fokus pada Pelanggan 5.2 c) Kebijakan Mutu 5.3 d) Perencanaan 5.4 1. Tujuan Mutu 5.4.1 2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu 5.4.2 e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi 5.5 1. Tanggung Jawab dan Wewenang 5.5.1 2. Wakil Manajemen 5.5.2 3. Komunikasi Internal 5.5.3 f) Tinjauan Manajemen 5.6 1. Umum 5.6.1 2. Input Tinjauan 5.6.2 3. Output Tinjauan 5.6.3 Manajemen Sumber Daya 6.1   |  |
| b) Fokus pada Pelanggan       5.2         c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| c) Kebijakan Mutu       5.3         d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| d) Perencanaan       5.4         1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| 1. Tujuan Mutu       5.4.1         2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1  |  |
| 2. Perencanaan Sistem Manajemen Mutu       5.4.2         e) Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi       5.5         1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| Tanggung Jawab, Wewenang, dan Komunikasi   5.5     Tanggung Jawab dan Wewenang   5.5.1     Wakil Manajemen   5.5.2     Komunikasi Internal   5.5.3     Tinjauan Manajemen   5.6     Umum   5.6.1     Input Tinjauan   5.6.2     Output Tinjauan   5.6.3     Manajemen Sumber Daya   6.1     Output Tomas   6.1     Output Tomas |  |
| 1. Tanggung Jawab dan Wewenang       5.5.1         2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1  |  |
| 2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| 2. Wakil Manajemen       5.5.2         3. Komunikasi Internal       5.5.3         f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| f) Tinjauan Manajemen       5.6         1. Umum       5.6.1         2. Input Tinjauan       5.6.2         3. Output Tinjauan       5.6.3         Manajemen Sumber Daya       6         a) Penyediaan Sumber Daya       6.1   |  |
| 1. Umum5.6.12. Input Tinjauan5.6.23. Output Tinjauan5.6.3Manajemen Sumber Daya6a) Penyediaan Sumber Daya6.1  |  |
| 1. Umum5.6.12. Input Tinjauan5.6.23. Output Tinjauan5.6.3Manajemen Sumber Daya6a) Penyediaan Sumber Daya6.1  |  |
| 3. Output Tinjauan5.6.3Manajemen Sumber Daya6a) Penyediaan Sumber Daya6.1  |  |
| 3. Output Tinjauan5.6.3Manajemen Sumber Daya6a) Penyediaan Sumber Daya6.1  |  |
| a) Penyediaan Sumber Daya 6.1  |  |
| a) Penyediaan Sumber Daya 6.1  |  |
| 1) 0 1 D 16 1  |  |
| b) Sumber Daya Manusia 6.2   |  |
| 1. Umum 6.2.1  |  |
| 2. Kemampuan, Kesadaran, dan Pelatihan 6.2.2   |  |
| c) Prasarana 6.3   |  |
| d) Lingkungan Kerja 6.4  |  |
| Realisasi Produk 7   |  |
| a) Perencanaan Realisasi Produk 7.1  |  |
| b) Proses yang berkaitan dengan Pelanggan 7.2  |  |
| 1. Penentuan Persyaratan yang Berkaitan dengan Produk 7.2.1  |  |
| 2. Tinjauan Persyaratan yang Berkaitan dengan Produk 7.2.2   |  |
| 3. Komunikasi dengan Pelanggan 7.2.3   |  |

| c) Disain dan Pengembangan                           | 7.3   |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
| 1. Perencanaan Disain dan Pengembangan               | 7.3.1 |  |  |  |
| 2. Input Disain dan Pengembangan                     |       |  |  |  |
| 3. Output Disain dan Pengembangan                    | 7.3.3 |  |  |  |
| 4. Tinjauan Disain dan Pengembangan                  | 7.3.4 |  |  |  |
| 5. Verifikasi desain dan Pengembangan                | 7.3.5 |  |  |  |
| 6. Validasi Desain dan Pengembangan                  | 7.3.6 |  |  |  |
| 7. Pengendalian Perubahan Disain dan Pengembangan    | 7.3.7 |  |  |  |
| d) Pembelian   | 7.4   |  |  |  |
| 1. Proses Pembelian                                  | 7.4.1 |  |  |  |
| 2. Informasi Pembelian                               | 7.4.2 |  |  |  |
| 3. Verifkasi Produk (Barang maupun jasa) yang dibeli | 7.4.3 |  |  |  |
| e) Penyediaan Produksi dan Jasa                      | 7.5   |  |  |  |
| 1. Pengendalian Penyediaan Produk (barang) dan Jasa  | 7.5.1 |  |  |  |
| 2. Validasi Proses untuk Penyediaan Produk dan Jasa  | 7.5.2 |  |  |  |
| 3. Identifikasi dan Mampu Telusur                    | 7.5.3 |  |  |  |
| 4. Kepemilikan Pelanggan                             |       |  |  |  |
| 5. Pengawetan Produk                                 |       |  |  |  |
| f) Pengendalian Peralatan Monitoring dan Pengukuran  | 7.6   |  |  |  |
| Pengukuran, Analisa, Dan Perbaikan                   | 8     |  |  |  |
| a) Umum  | 8.1   |  |  |  |
| b) Monitoring dan Pengukuran                         | 8.2   |  |  |  |
| 1. Kepuasan Pelanggan                                | 8.2.1 |  |  |  |
| 2. Internal Audit                                    | 8.2.2 |  |  |  |
| 3. Monitoring dan Pengukuran Proses                  | 8.2.3 |  |  |  |
| 4. Monitoring dan Pengukuran Produk                  |       |  |  |  |
| c) Pengendalian Produk Tidak Sesuai                  |       |  |  |  |
| d) Analisa Data                                      | 8.4   |  |  |  |
| e) Perbaikan   | 8.5   |  |  |  |
| Perbaikan Berkelanjutan                              |       |  |  |  |
| 2. Tindakan Koreksi                                  | 8.5.2 |  |  |  |
| 3. Tindakan Pencegahan                               | 8.5.3 |  |  |  |
|  |       |  |  |  |

#### Lampiran

### Lampiran 1. Surat Tugas



#### SURAT TUGAS

Nomor: 24/II/A-PN1002/1/16

Rektor Universitas Katolik Musi Charitas memberikan tugas kepada,

| 1 | Nama                   | Dominikus Budiarto, MT (0216078202)   |  |  |
|---|------------------------|---|--|--|
|   | Program Studi/Fakultas | Teknik Industri/Fakultas Sains dan Teknologi  |  |  |
|   | Judul Penelitian       | Implementasi Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2008<br>Studi Kasus Di UKM Pempek   |  |  |
|   | Reviewer               | Theresia Sunarni M.T. (0205087504)  |  |  |
| 2 | Ketua                  |   |  |  |
| - | Program Studi/Fakultas | Dr. Candra Astra Terenggana SE.,MM (0220077401)   |  |  |
|   | Judul Penelitian       | Manajemen /Fakultas Bisnis dan Akuntansi  |  |  |
|   |                        | Variasi Produk Pempek Terhadap Minat Beli Masyaraka<br>Kota Palembang   |  |  |
|   | Reviewer               | Lina, S.E., M.Si. (0201067401)  |  |  |
| 3 | Ketua                  | M. Y. Dedi Haryanto, S.E., M.Si (0205107401)  |  |  |
|   | Program Studi/Fakultas | Akuntansi /Fakultas Bisnis dan Akuntansi  |  |  |
|   | Judul Penelitian       | Pengaruh Financial Constrains Terhadap hubungan Antara<br>Corporate Social Responsibility (CSR) Dan Nilai Perusahaan                            |  |  |
|   | Reviewer               | Heriyanto, SE., M.Sc (0204058801)   |  |  |
| 4 | Ketua                  | Drs. Andreas Sarjono, M.M. (0215095501)   |  |  |
|   | Anggota 1              | Maria Josephine Tyra, S.E., M.M. (0210016301)   |  |  |
|   | Program Studi/Fakultas | Manajemen/FBA   |  |  |
|   | Judul Penelitian       | Pengaruh Karakteristik, Sikap Dan Keterampilan<br>Wirausahawan Terhadap Keberhasilan Usaha  |  |  |
|   | Reviewer               | Lina, S.E., M.Si. (0201067401)  |  |  |
| 5 | Ketua                  | Lina, S.E., M.Si. (0201067401)  |  |  |
|   | Program Studi/Fakultas | Manajemen/FBA   |  |  |
|   | Judul Penelitian       | Pengaruh Reputasi Penjual, Kepercayaan, Kesadaran, Dan<br>E-Word Of Mouth Terhadap Keputusan Pembelian Produk<br>Sepeda Online Di Bukalapak.Com |  |  |
|   | Reviewer               | Fransiska Soejono, S.E., M.Sc (0216117701)  |  |  |
| 6 | Ketua                  | Vincensius Surani S.Kep.,Ners   |  |  |
|   | Anggota 1              | Lilik Pranata, S. Kep. Ners., M.Kes (0201078801)  |  |  |
|   | Anggota 2              | Komang Astri Purnama Putri S.Kep  |  |  |
|   | Program Studi/Fakultas | S1 keperawatan dan Ners   |  |  |
|   | Judul Penelitian       | Efektifitas Senam aerobik Terhadap Tingkat kesegaran<br>Jasmani mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas<br>Katolik Musi Charitas          |  |  |
|   | Reviewer               | Ns. Tiurma, S.Pd, S.Kep, M.Kes (0209036001)   |  |  |



## UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

Untuk melakukan penelitian dan review internal, bagi dosen Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Bisnis Dan Akuntansi dan Fakultas Ilmu Kesehatan, Universitas Katolik Musi Charitas,

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

23 Januari 2016 a.n.REKTOR

UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS,

SETIAWAN, S.T., M.T.

WAKE REKTOR I

NIDN.02 1110 7101

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi,

2. Dekan Fakultas Bisnis dan Akuntansi.

3. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan

4. Kepala KAUK

Kampus Bangau (Rektorat)

Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113 Telp. +62 711-378171

Sumatera Selatan - Indonesia

Kampus Burlian

Jl. Kol. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km.7 Palembang 30152 Telp. +62 711-412806 Sumatera Selatan - Indonesia

Website: www.ukmc.ac.id | Email: rektorat@ukm.ac.id

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti Dan Pembagian Tugas

| No. | Nama/NIDN                         | Instansi Asal | Bidang Ilmu        | Alokasi<br>Waktu<br>(jam/minggu) | Uraian Tugas   |
|-----|-----------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------|--|
| 1   | Dominikus Budiarto,<br>S.T., M.T. | FST UKMC      | Teknik<br>Industri | 5                                | <ul> <li>Melakukan<br/>kegiatan penelitian</li> <li>Membuat proposal</li> <li>Melakukan<br/>observasi awal<br/>dan pengumpulan<br/>data</li> <li>Membuat laporan</li> <li>Mempresentasikan<br/>hasil penelitian</li> </ul> |

### Lampiran 3. Biodata Tim Peneliti

### Biodata Peneliti

#### A. Identitas Diri

| entited Biri |                               |                                   |  |  |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1            | Nama Lengkap (dengan gelar)   | Dominikus Budiarto, S.T.,M.T.     |  |  |
| 2            | Jenis Kelamin                 | Laki-Laki                         |  |  |
| 3            | Jabatan Fungsional            | -                                 |  |  |
| 4            | NIP/NIK/Identitas lainnya     | -                                 |  |  |
| 5            | NIDN                          | 0216078202                        |  |  |
| 6            | Tempat, Tanggal Lahir         | Kotabumi, 16 Juli 1982            |  |  |
| 7            | E-mail                        | d_budiarto@ukmc.ac.id             |  |  |
| 8            | Nomor Telepon/HP              | 082240952042                      |  |  |
| 9            | Alamat kantor                 | UKMC Jl. Bangau No.60 Palembang   |  |  |
| 10           | Nomor telepon /Faks           | 0711366326/ 0711366326            |  |  |
| 11           | Lulusan yang telah dihasilkan | -                                 |  |  |
|              | Mata Kuliah yang diampu       | Pengantar Teknik Industri         |  |  |
|              |                               | 2. Menggambar Teknik              |  |  |
|              |                               | 3. Elemen Mesin                   |  |  |
|              |                               | 4. Pemrograman Komputer           |  |  |
| 12           |                               | 5. Proses Manufaktur              |  |  |
|              |                               | 6. Pemodelan Sistem               |  |  |
|              |                               | 7. Otomasi Sistem Produksi        |  |  |
|              |                               | 8. Sistem Manufaktur Terintegrasi |  |  |
|              | Komputer                      |                                   |  |  |

### B. Riwayat Pendidikan

|                             | S-1                   | S-2                | S-3 |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|-----|
| Nama Perguruan              | Sekolah Tinggi Teknik | Institut Teknologi |     |
| Tinggi                      | Musi                  | Bandung            |     |
| Bidang Ilmu Teknik Industri |                       | Teknik dan         |     |
|                             |                       | Manajemen Industri |     |
| Tahun Masuk – Lulus         | 2002 - 2007           | 2010 - 2013        |     |
| Judul                       | Perencanaan Kapasitas | Usulan Desain dan  |     |

| Skripsi/Tesis/Disertasi | Efektif IGD di RS   | Intensi Penggunaan  |  |
|-------------------------|---------------------|---------------------|--|
|                         | Myria Palembang     | media VR untuk      |  |
|                         |                     | dosen pengampu mata |  |
|                         |                     | kuliah ProsMan      |  |
| Nama Pembimbing/        | Benedictus Effendi, | DR. T.M.A. Ari      |  |
| Promotor                | M.T.                | Samadhi             |  |

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (Bukan skripsi, thesis, maupun disertasi)

| No | Tahun     | Judul Penelitian   | Pendanaan   |             |
|----|-----------|--|-------------|-------------|
|    |           |  | Sumber      | Jumlah (Rp) |
| 1  | 2013/2014 | Pengembangan Sistem Retail (SOP) di CV Komputer 9<br>Palembang (Terlampir Jurnal Teknik Industri, Hal: 40-48, Mei 2008 ISSN: 1412-338X)  | STT Musi    | 1.000.000   |
| 2  | 2013/2014 | Persepsi Efektivitas<br>Penggunaan Media Virtual<br>Reality (VR) (Terlampir<br>Jurnal Performa Media Ilmiah<br>Teknik Industri 2014, Hal:<br>109-116, September 2014<br>ISSN: 1412-8624) | Hibah Dikti | 14.000.000  |
| 3  | 2014/2015 | Analisis Strategi Operasi Dalam<br>Meningkatkan Keunggulan<br>Kompetitif Dalam Industri Jasa<br>Transportasi   | FST UKMC    | 3.000.000   |

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

| No | Tahun       | Judul Pengabdian Kepada     | Pendanaan          |  |
|----|-------------|-----------------------------|--------------------|--|
|    |             | Masyarakat                  | Sumber Jumlah (Rp) |  |
| 1  | Smtr ganjil | Ekstra-kurikuler Xaverius 3 | STT Musi 1.920.000 |  |
|    | 2009/2010   | TA 2009/2010                |                    |  |
| 2  | Smtr ganjil | Ekstra-kurikuler Xaverius 3 | STT Musi 1.920.000 |  |
|    | 2013/2014   | TA 2009/2010                |                    |  |
| 3  | Smtr        | Pelatihan Pemahaman         | FST UKMC 2.500.000 |  |
|    | Ganjil      | Penerapan Manajemen Mutu    |                    |  |
|    | 2015/2016   | SNI ISO 9001:2008           |                    |  |

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

| No  | Tahun  | Judul Penelitian                                  | Po       | endanaan         |
|-----|--------|---|----------|------------------|
| 110 | 1 anun | Judui Fenentian                                   | Sumber*  | Jumlah (Juta Rp) |
| 1   | 2008   | Pengembangan Sistem Retail (SOP) di CV Komputer 9 | STT Musi | 3.000.000        |

|   |      | Palembang                |       |            |
|---|------|--------------------------|-------|------------|
| 2 | 2014 | Persepsi Efektivitas     | Dikti | 14.000.000 |
|   |      | Penggunaan Media Virtual |       |            |
|   |      | Reality (VR)             |       |            |

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 tahun terakhir

| No | Nama Pertemuan<br>Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah  | Waktu dan<br>Tempat                                   |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1  | Workshop                         | Animation Presentation with Power Point   | 24 Agustus, 2012<br>Hotel Green Forest<br>Bandung     |
| 2  | Workshop                         | Presentation with Flash   | 16-18 September<br>2013, Hotel Gino<br>Feruci Bandung |
| 3  | Seminar                          | Analisis Strategi Operasi Dalam<br>Meningkatkan Keunggulan Kompetitif<br>Dalam Industri Jasa Transportasi | 28 November<br>2015, UKMC<br>Palembang                |

#### G. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan   | Institusi Pemberi<br>Penghargaan | Tahun |
|----|---------------------|----------------------------------|-------|
| 1  | The Best Instructor | Binus Center Bandung             | 2011  |
| 2  |                     |                                  |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 12 September 2016 Peneliti,

(Dominikus Budiarto, M.T.)

#### Lampiran 4. Berita Acara Seminar Hasil Penelitian (disiapkan oleh LPPM)



#### BERITA ACARA

BA.1.017/II/B1-PN10.01/10/16

Pada hari Sabtu, 1 Oktober 2016 telah dilaksanakan seminar internal hasil penelitian yaitu:

Nama Pembicara

: Dominikus Budiarto, ST., MT.

Judul Penelitian

: Identifikasi Faktor-Faktor Kunci yang Berpengaruh terhadap

Implementasi Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2008

Peserta

:Dosen Tetap Unika Musi Charitas

Tempat

: Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Katolik Musi Charitas

Untuk selanjutnya, berita acara seminar internal hasil penelitian ini digunakan sebagaimana mestinya.

Pembicara,

Dominikus Budiarto, ST., MT.

NIDN. 0216078202

Kampus Bangau (Rektorat) Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113 Telp. +62 711-378171 Sumatera Selatan - Indonesia

Telp. +62 711-412806 Sumatera Selatan - Indonesia

Website: www.ukmc.ac.id | Email: rektorat@ukmc.ac.id

Kampus Burlian

Jl. Kol. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km. 7 Palembang 30152

#### Lampiran 5. Presensi seminar hasil penelitian (disipakan oleh LPPM)



#### DAFTAR HADIR

Kegiatan

: Seminar Internal

Hari, tanggal

: Sabtu, 1 Oktober 2016

Waktu

: Pukul 09.00 s.d. selesai

Tempat

: Gedung Theresia Lt. 4, FIKes

| or other life |                                  |                | 1       |  |
|---------------|----------------------------------|----------------|---------|--|
| NO            | NAMA                             | Prodi          | 110     |  |
| 1             |                                  |                | 1       |  |
| 2             | Dominikus Baliasts               | TI             | 2 Down  |  |
| 3             | andrew Gunaman<br>SHEILLA NOVETA | FBA Want       | 3 /     |  |
| 4             | SHEILLA NOVETA                   | PBI            | 4 Stao  |  |
| 5             | SURLYLY NOVITA SARI              | Kebidanau      | 5 Home  |  |
| 6             | Widdya Angoraini                 | Kebidanan      | 6 the   |  |
| 7             | lan Kurniama                     | PIU Analis     | 7 /02   |  |
| 8             | Lidwina Septie Ch                | Div Analis     | 8 Sup   |  |
| 9             | Mustifu Sai H                    | DIO Aralis     | 9 9     |  |
| 10            | Franciska Soejeno                | LPPM           | 10 10   |  |
| 11            | Tiurma                           | S. Keperawatan | 11 Shaf |  |
| 12            | Kristofons J.B.                  | Fst            | 12 King |  |
| 13            | Theresia Sunara                  | FST            | 13      |  |

Kampus Bangau ( Rektorat ) Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113 Telp. +62 711-378171

Sumatera Selatan - Indonesia

Kampus Burlian

Jl. Kol. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km. 7 Palembang 30152 Telp. +62 711-412806

Sumatera Selatan - Indonesia

Website: www.ukmc.ac.id | Email: rektorat@ukmc.ac.id



## UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

| NO<br>15 | Arif Auyanh                  | Prodi            | TTD       |        |
|----------|------------------------------|------------------|-----------|--------|
|          |                              | Si-fot           | 15        |        |
| 16       | M. HAITI                     | 9. W AK          |           | 16     |
| 17       | Mano Tariha Kini             | schep            | 17 July . |        |
| 18       | Srimiyah'                    | SI EXP           |           | 18     |
| 19       | VC 84                        | files            | 19        | 1      |
| 20       | lilih praneta<br>MK. Fitnani | Cppm             |           | 20 148 |
| 21       | Maria Bellaniar              | Dosen            | 21 Johns  |        |
| 22       | Latius Hermawan              | Bosen<br>FST     |           | 22     |
| 23       | Ns. Vousta                   | Prodi Neur Files | 23 MUS    |        |
| 24       | Ricca Monca                  | Produ kelandun   |           | 24 A/M |
| 25       | 4. Dicks . Pratama           | Prodi T1         | 25 ghu :  |        |
| 26       | ROSNITA                      | HAM              |           | 20 pie |
| 27       |                              |                  | 27        | 1 4    |
| 28       |                              |                  |           | 28     |
| 29       |                              |                  | 29        |        |
| 30       |                              |                  |           | 30     |
| 31       |                              |                  | 31        |        |
| 32       |                              |                  |           | 32     |

Kampus Bangau (Rektorat)

Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113 Telp. +62 711-378171

Sumatera Selatan - Indonesia

Kampus Burlian Jl. Kol. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km. 7 Palembang 30152

Telp. +62 711-412806

Sumatera Selatan - Indonesia

Website: www.ukmc.ac.id | Email: rektorat@ukmc.ac.id

# Lampiran 6. Notulen Presentasi (berisikan hasil presentasi saran dan [Pertanyaan yang muncul)

#### NOTULENSI SEMINAR LAPORAN PENELITIAN

\_\_\_\_\_

Hari/tanggal : Sabtu, 1 Oktober 2016 Waktu : Pk. 09.00 s.d. Selesai

Tempat : Kampus FIKES, Jl. Burlian, Palembang.

Agenda : Presentasi Laporan Penelitian. Reviewer : Theresia Sunarni, S.T., M.T.

\_\_\_\_\_

#### Hasil Presentasi/Seminar

- A. Bapak Dominikus Budiarto, S.T., M.T. mempresentasikan dan menjelaskan laporan penelitian dari Bab I Pendahuluan s/d Bab VII
- B. Saran dan pertanyaan terkait Penelitian sebagai berikut:
  - 1. Pertanyaan 1 (Nama:Theresia Sunarni):

Banyak data yang belum ditampilkan dalam laporan ini, misalnya di landasan teori belum di jelaskan secara rinci dan cara penentuan kalusul yang dipilih sebagai sub variabel.

#### Jawaban:

Baik, akan diperbaiki mengenai hal tersebut di landasan teori.

2. Pertanyaan 2 (Nama: Theresia Sunarni):

Penulisan referensi perlu konsisten, menyebutkan nama atau nomor urut!

#### Jawaban:

Baik akan diperbaiki mengenai penulisan daftar pustaka

3. Pertanyaan 3 (Nama: Theresia Sunarni):

Tujuan penelitian ke 1 dan ke 3 belum terjawab!

#### Jawaban:

Baik akan di tambahkan di bab kesimpulan untuk jawaban yang belum dituliskan.

4. Pertanyaan 4 (Nama: Theresia Sunarni):

Analisis hasil penelitian untuk hasil sebaran kuisioner dan faktor kunci yang ditemukan perlu dibahas di bab 5!

#### Jawaban:

Baik, akan di bahas mengenai hasil tersebut.

5. Pertanyaan 5 (Nama: Ian Kurniawan):

Judul Bab 4 adalah Metode Penelitian bukan metodologi penelitian, karena metodologi merupakan kecakupan keselurahan bab!

#### Jawaban:

Baik akan saya betulkan untuk Bab tersebut.

6. Pertanyaan 2 (Nama: Fransiska Soejono):

Penelitian ini merupakan kegiatan lanjutan dari pendampingan UKM, sebaiknya juga diupdate data terkait kesenjangan yang terjadi! Tidak menampilkan data yang lama!

#### Jawaban:

Benar kegiatan penelitian ini memang dimulai saat kegiatan pendampingan UKM, Data mengenai analisis kesenjangan penerapan UKM akan di update mulai setelah Pendampingan hingga berkahirnya periode penelitian ini.

Palembang, 1 / 10 / 2016

Reviewer

Theresia Sunarni, S.T., M.T.

Notulen

Dominikus Budiarto, MT