

PANDUAN UNGGAH MANDIRI

ARTICLE (JOURNAL PUBLICATION)

(ADMINISTRATOR DAN OPERATOR)



PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

PALEMBANG

2018

PANDUAN UNGGAH MANDIRI
ARTICLE (JOURNAL PUBLICATION)
PERPUSTAKAAN UNIKA MUSI CHARITAS PALEMBANG

Berdasarkan SK Rektor Universitas Katolik Musi Charitas Palembang (UKMC) sejak 28 Oktober 2016 terkait dengan “Peraturan Wajib Serah Simpan Karya Ilmiah di Lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas Palembang” maka seluruh karya ilmiah yang dihasilkan oleh Sivitas akademika UKMC Palembang **WAJIB** diserahkan ke Perpustakaan UKMC sebagai pengelola Repositori Institusi. *Article (Journal Publication)* termasuk jenis dokumen karya ilmiah sehingga **WAJIB** diserahkan kepada Perpustakaan UKMC Palembang dengan format penulisan yang sudah ditentukan dalam bentuk file *softcopy* dan diunggah secara mandiri oleh Dosen yang bersangkutan mulai **01 September 2017**. File *softcopy* tersebut diunggah secara terpisah dengan ketentuan pada tabel 1 sebagai berikut.

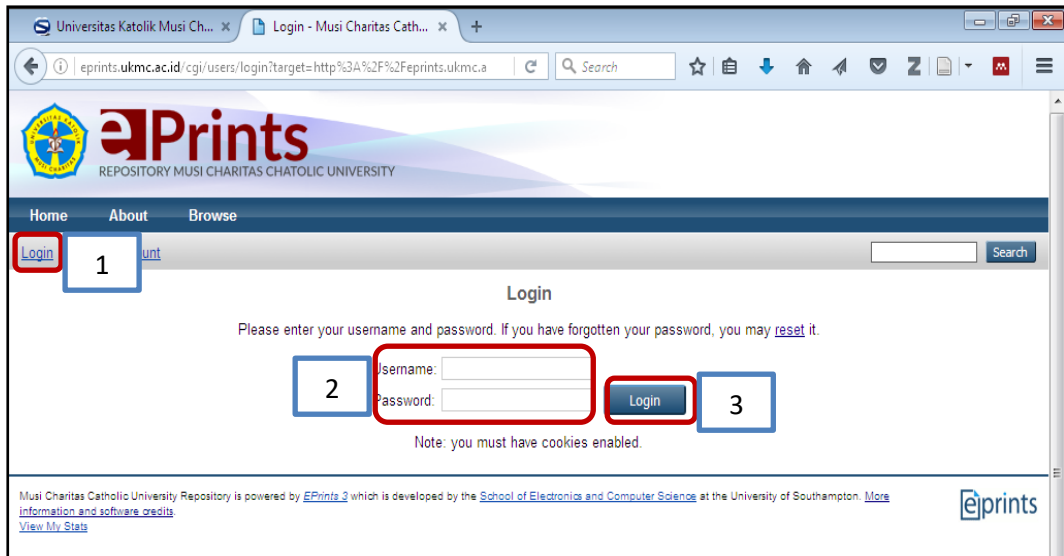
Tabel 1 Ketentuan File Jurnal

No.	Isi File
1	Cover Jurnal
2	Daftar Isi
3	Isi Jurnal (tidak dipisah-pisah) yang ada kop Jurnal
4	Alamat URL (Bila sudah <i>online</i>) diisikan pada <i>Field Official URL</i>

Ketentuan di atas dibuat untuk keseragaman penamaan file pada Repositori UKMC Palembang. Semua file yang diunggah ke Repositori adalah **file Pdf** supaya dapat ditelusur pada google scholar.

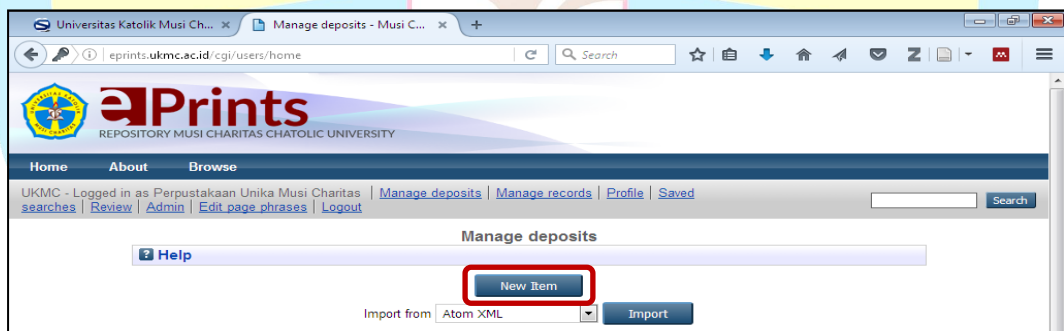
Berikut adalah langkah-langkah unggah mandiri *Article (Journal Publication)* ke Repositori UKMC Palembang yang dilakukan oleh Dosen secara mandiri.

1. Unggah mandiri dilakukan dengan membuka *website* (<http://eprints.ukmc.ac.id/>) kemudian klik menu *login* lalu isikan ‘Username’ dan ‘Password’ Dosen yang sudah diberikan perpustakaan UKMC kemudian klik *button login* yang ditunjukkan pada gambar 1 di bawah ini.



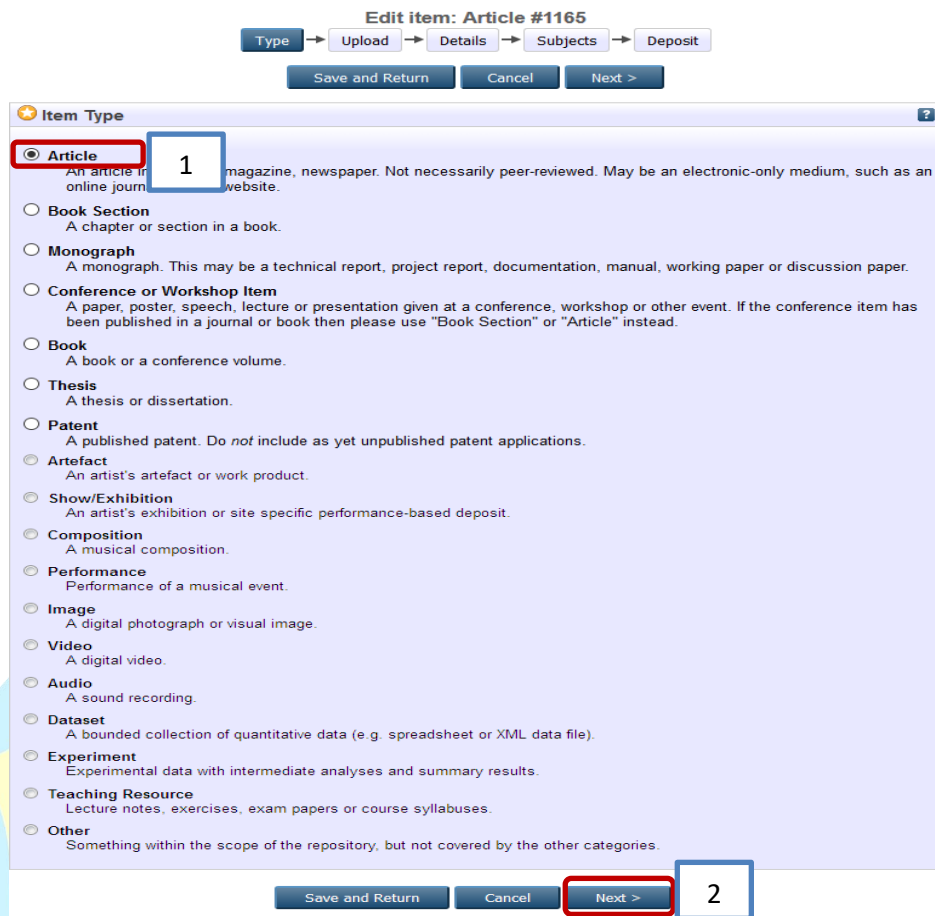
Gambar 1 Halaman *Login*

2. Ketika *login* berhasil maka akan muncul halaman *Manage Deposits* kemudian klik *New Item* pada kotak merah untuk menambahkan item baru seperti yang ditunjukkan pada gambar 2 di bawah ini.



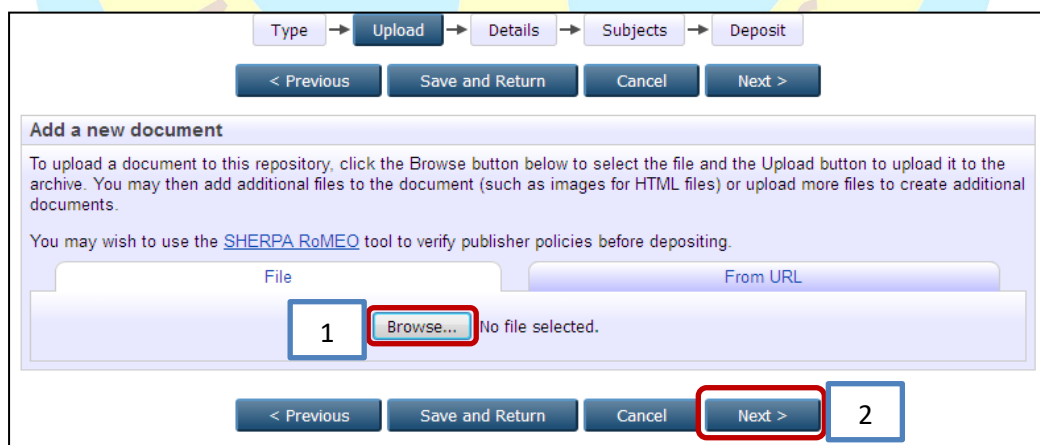
Gambar 2 Halaman *Manage Deposits*

3. Pada halaman *New Item*, tipe *item* yang dipilih adalah *Article* setelah itu pilih *Next* untuk melanjutkan proses unggah file jurnal yang ditunjukkan pada gambar 3 di bawah ini.



4. Proses unggah/upload file

Pada gambar 4 di bawah ini, klik Browse... untuk menambahkan file ke-1 dan file seterusnya kemudian pilih Next > untuk melanjutkan proses unggah.



Gambar 4 Halaman Upload File

5. Proses *input data* atau *details* untuk masing-masing tipe koleksi, metadata yang terdapat tanda * (bintang kuning) **WAJIB** diisi.

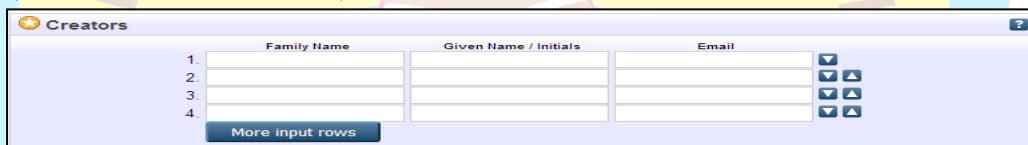
- *Title*: diisi dengan judul *Article (Journal Publication)*

A screenshot of a web form titled "Title". It features a single large text input field with a question mark icon in the top right corner.

- *Abstract*: diisi dengan abstrak *Article (Journal Publication)*

A screenshot of a web form titled "Abstract". It features a single large text input field with a question mark icon in the top right corner.

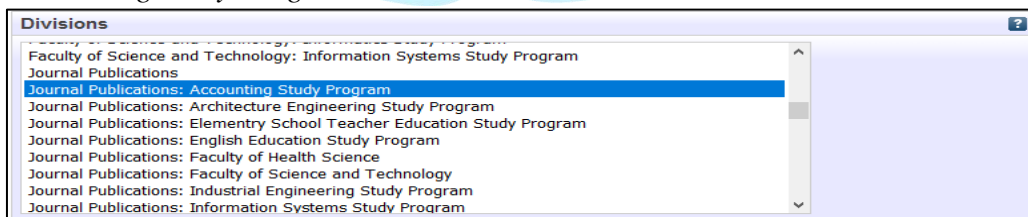
- *Creators*: diisi nama pengarang dengan cara dibalik (contohnya: Eko Budi Hartanto menjadi Hartanto, Eko Budi). Apabila jumlah pengarang lebih dari 4 maka dapat diklik *more input rows*. Pada *Family Name* diisi dengan nama belakang, sedangkan yang tidak memiliki nama belakang dapat ditambahkan titik (.); *Given Name* diisi dengan nama depan; *Email* diisi dengan alamat *email* (disarankan *email UKMC*).

A screenshot of a web form titled "Creators". It contains a table with three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". There are four rows of input fields. A "More input rows" button is located below the table. Navigation arrows are visible on the right side of the table.

- *Corporate Creators*: diisi dengan afiliasi pengarang, yaitu berasal dari Program Studi atau Fakultas atau dapat dikosongkan

A screenshot of a web form titled "Corporate Creators". It contains three rows of input fields. A "More input rows" button is located below the input fields. Navigation arrows are visible on the right side.

- *Divisions*: dipilih sesuai dengan jenis koleksi masing-masing Program Studi, misalnya Jurnal Publikasi Akuntansi maka pilih *Journal Publications: Accounting Study Program*.

A screenshot of a web form titled "Divisions". It shows a dropdown menu with a list of options. The selected option is "Journal Publications: Accounting Study Program". Other options include "Faculty of Science and Technology: Information Systems Study Program", "Journal Publications: Architecture Engineering Study Program", "Journal Publications: Elementry School Teacher Education Study Program", "Journal Publications: English Education Study Program", "Journal Publications: Faculty of Health Science", "Journal Publications: Faculty of Science and Technology", "Journal Publications: Industrial Engineering Study Program", and "Journal Publications: Information Systems Study Program".

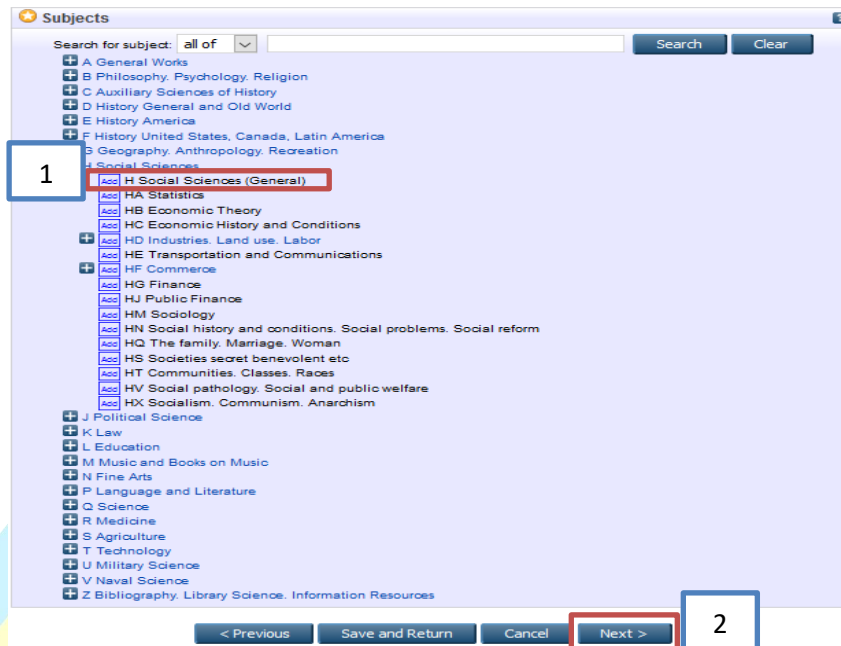
- *Publication Details*: field yang **WAJIB** diisi adalah bertanda * (bintang kuning) dan field lainnya yang diberi keterangan sebagai berikut. Untuk *Official URL* **WAJIB** diisi bila Jurnal sudah *online*.

The screenshot shows the 'Publication Details' form with the following fields and callouts:

- Refereed:** Radio buttons for 'Yes, this version has been refereed' and 'No, this version has not been refereed'. Callout: 'Diisi Yes, this version has been refereed'.
- Status:** Radio buttons for 'Published', 'In Press', 'Submitted', and 'Unpublished'. Callout: 'Diisi Published'.
- Journal or Publication Title:** Text input field containing 'Jurnal Keuangan dan Bisnis'. Callout: 'Diisi dengan Judul Jurnal'.
- ISSN:** Text input field. Callout: 'Diisi dengan Nomor ISSN'.
- Publisher:** Text input field. Callout: 'Diisi dengan Nama Penerbit Jurnal'.
- Official URL:** Text input field. Callout: 'Diisi dengan Alamat URL bila sudah Online'.
- Volume:** Text input field. Callout: 'Diisi dengan Volume Jurnal'.
- Number:** Text input field. Callout: 'Diisi dengan Nomor Jurnal'.
- Page Range:** Text input field with 'to' separator. Callout: 'Diisi dengan Nomor Jurnal'.
- Date:** Fields for Year, Month (dropdown), and Day (dropdown). Callout: 'Diisi dengan Tahun Terbit Jurnal'.
- Date Type:** Radio buttons for 'UNSPECIFIED', 'Publication', 'Submission', and 'Completion'. Callout: 'Boleh dikosongkan'.
- Identification Number:** Text input field.
- Related URLs:** Fields for URL and URL Type (dropdown). Callout: 'More input rows' button.

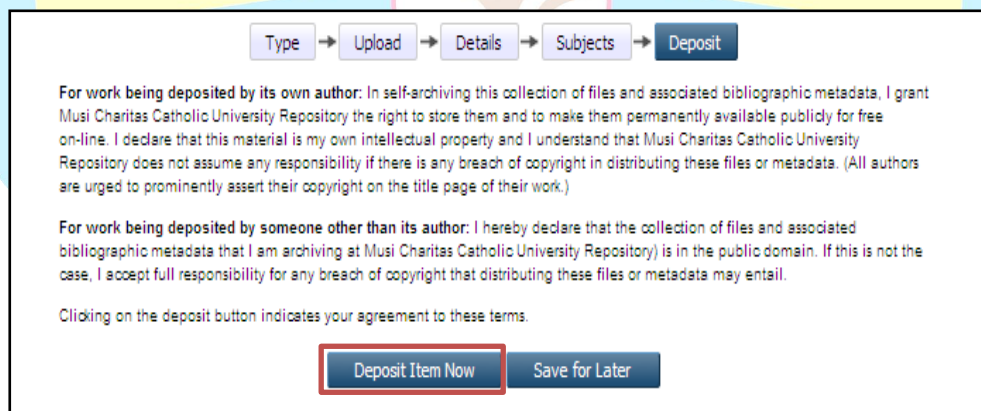
- *Contact Email Address*: diisi dengan alamat email pengarang sebagai korespondensi apabila terdapat sesuatu yang akan ditanyakan kembali.
- *References*: diisi dengan daftar pustaka yang digunakan selama membuat Jurnal tetapi ini bersifat *optional* (boleh diisi atau dikosongkan).
- *Uncontrolled Keywords*: diisi dengan kata kunci dari *Article (Journal Publication)*. Apabila semua meta data yang diperlukan sudah terisi maka klik **Next >** untuk melanjutkan proses unggah *Article (Journal Publication)*.

6. Pemberian subyek berdasarkan Program Studi, misalnya Akuntansi maka pilih subyek secara umum *Social Sciences* atau spesifik tentang keuangan (*finance*) lalu klik **Add** yang diberi garis merah untuk menambahkan subyek, selanjutnya klik **Next >** untuk melanjutkan proses unggah.



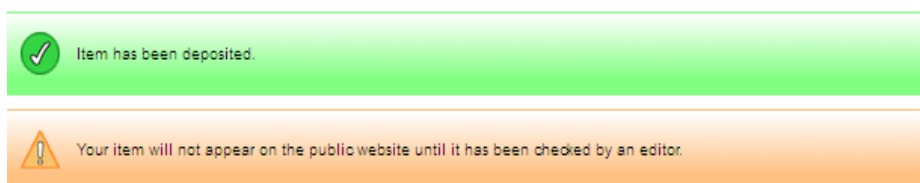
Gambar 5 Halaman Pemilihan Subyek


7. Proses menyimpan data dalam sistem atau *Deposit Item*. Klik **Deposit Item Now** untuk menyimpan data dalam sistem.



Gambar 6 Halaman *Deposit Item*

8. Data tersimpan dalam sistem Repositori UKMC Palembang seperti tampilan di bawah ini.



9. **Editor** Repositori UKMC melakukan verifikasi file *Article (Journal Publication)*. Apabila file yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan maka akan dipublikasi/*publish* dengan mengklik 



Gambar 7 Halaman Publish

10. Logout

Pengunggah wajib keluar (*logout*) dari sistem Repositori UKMC Palembang setelah selesai melakukan unggah *Article (Journal Publication)*.



Gambar 8 Halaman Logout

Catatan:

****Petugas Perpustakaan melakukan Verifikasi *Move to Repository Article (Journal Publication)* yang sudah diunggah ke Repositori UKMC apabila *Article (Journal Publication)* sudah sesuai dengan ketentuan yang ada.**

****Pengunggah menunggu verifikasi dari Editor setelah melakukan unggah *Article (Journal Publication)* dan dapat menghubungi Petugas Perpustakaan UKMC melalui Grup *Whatsapp OJS* dan Repositori atau dapat menghubungi Editor (Christian: 0819-2777-6978) untuk mendapatkan tanda terima unggah *Article (Journal Publication)*.**

Demikian Panduan Unggah Mandiri *Article (Journal Publication)* ke Repositori UKMC. Semoga bermanfaat. Terima Kasih.