

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era bisnis yang kompetitif, penilaian kinerja karyawan menjadi pilar fundamental dalam mengukur keberhasilan perusahaan. Penilaian tersebut membantu manajemen dalam mengevaluasi kontribusi individu terhadap pencapaian tujuan organisasi, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan karyawan, serta memberikan umpan balik yang konstruktif untuk pengembangan karir (Lestari dan Haryadi, 2020). Namun, banyak organisasi masih terjebak dalam proses penilaian kinerja manual dan tradisional. Hal ini berakibat pada beberapa permasalahan, seperti ketidakobjektifan, ketidakadilan, dan ketidakefisienan (Sari dan Handayani, 2019).

Ketidakobjektifan penilaian manual rawan bias dan subjektivitas, sehingga sulit untuk mencapai hasil yang adil dan akurat (Putri dan Yulianti, 2018). Kurangnya standardisasi dan transparansi dalam proses penilaian manual dapat menimbulkan rasa tidak adil dan demotivasi bagi karyawan. Selain itu, proses manual membutuhkan waktu dan sumber daya yang berharga, sehingga menghambat kelancaran dan efisiensi operasional perusahaan (Ardianto dan Handayani, 2018). Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perancangan aplikasi penilaian kinerja karyawan menjadi solusi yang efektif. Aplikasi ini menawarkan beberapa keunggulan, seperti objektivitas, keadilan, dan efisiensi. Penilaian dilakukan secara terotomatisasi dan terstandarisasi, sehingga meminimalisir bias dan subjektivitas. Sistem penilaian yang transparan dan akuntabel memastikan proses penilaian yang adil dan objektif bagi semua karyawan. Proses penilaian dapat dilakukan secara online dan real-time, sehingga menghemat waktu dan sumber daya (Simanjuntak dan Hutapea, 2018).

Laporan kerja praktik ini bertujuan untuk memaparkan perancangan aplikasi penilaian kinerja karyawan yang efektif dan efisien, mengidentifikasi kriteria penilaian yang jelas dan terukur, memilih metode penilaian yang sesuai dengan kebutuhan organisasi, memanfaatkan teknologi yang tepat untuk

mendukung proses penilaian, dan memberikan pemahaman tentang manfaat aplikasi penilaian kinerja karyawan bagi organisasi.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut: meningkatkan pemahaman tentang pentingnya perancangan aplikasi penilaian kinerja karyawan, memberikan wawasan tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam merancang aplikasi tersebut, menyajikan manfaat yang dapat diperoleh perusahaan dalam jangka panjang, dan menjadi referensi bagi organisasi lain dalam merancang aplikasi penilaian kinerja karyawan yang efektif.

1.2 Tujuan

Pelaksanaan kerja praktik ini bertujuan untuk membuat “Perancangan Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan PT. Cipta Anugerah Musi”. Dimana perancangan ini sebagai saran dan masukan dalam pembuatan sistem untuk mendata karyawan dalam menilai kinerja mereka.

1.3 Manfaat

Manfaat dari kegiatan kerja praktik ini antara lain:

1. Meningkatkan produktivitas: Dengan penilaian kinerja yang lebih objektif dan adil, karyawan akan merasa lebih termotivasi untuk meningkatkan kinerja mereka. Hal ini akan berdampak positif pada produktivitas perusahaan secara keseluruhan.
2. Meningkatkan kepuasan karyawan: Aplikasi penilaian kinerja yang transparan dan obyektif akan membantu menciptakan lingkungan kerja yang lebih adil dan akuntabel. Hal ini akan meningkatkan kepuasan karyawan dan memperkuat ikatan antara karyawan dan perusahaan.
3. Meningkatkan pengambilan keputusan manajemen: Aplikasi ini akan menyediakan data dan informasi yang akurat tentang kinerja karyawan. Manajemen dapat menggunakan informasi ini untuk mengambil keputusan yang lebih baik terkait promosi, pengembangan karir, dan penghargaan.

4. Meningkatkan efektivitas pengembangan karyawan: Aplikasi penilaian kinerja akan membantu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan karyawan secara lebih terperinci. Dengan demikian, perusahaan dapat merancang program pengembangan yang lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan individu.

1.4 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan kerja praktik dimulai pada tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2023, dengan waktu pelaksanaan pukul 08.00 – 16.00 WIB setiap hari Senin – Jumat di PT.Cipta Anugerah Musi.