

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xii
ABSTRAKSI .....	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Perumusan Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	7
E. Metodologi Penelitian .....	8
F. Sistematika Penulisan .....	9
BAB II. LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	11
B. Pengertian Motivasi .....	12
C. Jenis-jenis Motivasi .....	19
D. Tujuan Motivasi .....	22

E.	Manfaat Motivasi .....	23
F.	Asas-asas Motivasi .....	24
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		
A.	Sejarah Singkat Perusahaan .....	26
B.	Lokasi Perusahaan .....	27
C.	Struktur Organisasi Perusahaan .....	28
D.	Perkembangan Aktivitas Perusahaan .....	35
BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN		
A.	Deskripsi Umum Penelitian .....	37
B.	Analisis Berdasarkan Hasil Kuisisioner .....	38
C.	Rekapitulasi Jawaban Kuisisioner Responden .....	55
D.	Pembahasan .....	56
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN		
A.	Kesimpulan .....	61
B.	Saran .....	61
Daftar pustaka .....		64
LAMPIRAN		

## DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1.1	Rekapitulasi Penjualan Kaca dan Papan Gypsum .....	4
4.1.	Jenis Kelamin Responden .....	38
4.2.	Umur Responden .....	39
4.3.	Status Pernikahan Responden .....	39
4.4.	Lamanya Kerja .....	40
4.5.	Status di Perusahaan .....	40
4.6.	Gaji/Upah yang diterima .....	41
4.7.	Bagaimana menurut anda mengenai gaji atau upah yang diterima saat ini ? .....	42
4.8.	Bagaimana menurut anda perhitungan uang lembur dan insentif yang telah dilakukan oleh perusahaan ? .....	42
4.9.	Bagaimana menurut anda bonus yang telah diberikan oleh perusahaan ? .....	43
4.10.	Bagaimana menurut anda perhatian keamanan dan keselamatan kerja karyawan selama ini ? .....	44
4.11.	Bagaimana menurut anda tunjangan kesehatan yang telah diberikan perusahaan ? .....	44
4.12.	Bagaimana menurut anda tunjangan asuransi jiwa dan tunjangan hari tua yang telah diberikan perusahaan? .....	45
4.13.	Bagaimana hubungan kerja antara anda dengan atasan ? .....	46

4.14.	Bagaimana hubungan kerja antara anda dengan rekan ? .....	46
4.15.	Bagaimana menurut anda sikap atasan dalam menanggapi setiap permasalahan yang disampaikan oleh karyawan ? .....	47
4.16.	Bagaimana suasana lingkungan ditempat kerja anda ? .....	48
4.17.	Bagaimana kebersihan lingkungan ditempat anda ? .....	48
4.18.	Bagaimana hubungan antara sesama rekan kerja dalam situasi informal (diluar jam kerja) misalnya dalam acara arisan ? .....	49
4.19.	Bagaimana menurut Anda penghargaan yang telah diberikan perusahaan bagi karyawan yang telah berjasa? .....	50
4.20	Bagaimana promosi yang diberikan bagi karyawan yang berprestasi ? .....	50
4.21.	Bagaimana menurut anda penghargaan yang diberikan perusahaan untuk karyawan yang tidak pernah bolos dalam setahun, misal seperti pin emas ? .....	51
4.22.	Bagaimana kesempatan pendidikan formal yang diberikan perusahaan bagi karyawan untuk berkembang misal dengan pendidikan formal D1, D3 atau S1? .....	52
4.23.	Bagaimana kesempatan yang diberikan perusahaan untuk menambah tingkat intelektual individu misalnya mengikuti seminar ? .....	53
4.24.	Bagaimana kesempatan yang diberikan perusahaan untuk menambah keterampilan individu misalnya kursus ketrampilan ? .....	54

4.25.	Tabel Rekapitulasi Jawaban responden	.....	55
4.26.	Gaji standar karyawan bagian gudang	.....	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Denah lokasi PT.Cahayamulia Glassindo Lestari . . . . .	27
3.2. Struktur Organisasi PT.Cahayamulia Glassindo Lestari . . . . .	28