

## DAFTAR ISI

JUDUL SKRIPSI .....	i
PERSETUJUAN SKRIPSI .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA .....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....	vi
ABSTRAK .....	vii
<i>ABSTRACT</i> .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Batasan Masalah .....	4
1.5 Manfaat Tugas Akhir .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Arsip.....	6
2.1.1 Pengertian Arsip .....	6
2.1.2 Jenis-Jenis Arsip .....	7
2.1.3 Kegunaan Arsip .....	8
2.1.4 Penyimpanan Arsip.....	9
2.1.5 Penataan Arsip .....	10
2.1.6 Pemeliharaan dan Perawatan Arsip .....	11
2.1.7 Pemusnahan Arsip .....	12
2.1.8 Pengorganisasian Arsip.....	12

2.2 Pengertian Kearsipan .....	14
2.2.1 Fungsi dan Tujuan Kearsipan .....	15
2.2.2 Prosedur Pengarsipan.....	17
2.2.3 Sistem Pengarsipan .....	18
2.3 Manajemen Kearsipan .....	20
2.3.1 Pengertian Manajemen Kearsipan .....	24
2.3.2 Faktor-faktor manajemen kearsipan .....	24
2.3.3 Ruang Lingkup Manajemen Kearsipan .....	26
2.4 <i>QR (Quick Response) Code</i> .....	28
2.4.1 Pengertian <i>QR Code</i> .....	28
2.4.2 Struktur <i>Quick Response Code (QR Code)</i> .....	29
2.4.3 Manfaat <i>Quick Response Code (QR Code)</i> .....	30
2.5 <i>Android</i> .....	30
2.6 <i>Google Document</i> .....	31
2.7 <i>Qr Code monkey</i> .....	31
2.8 Metode ERD .....	32
2.9 Metode kualitatif.....	32

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1 Metodologi Penelitian.....	33
3.1.1 Observasi dan Wawancara.....	33
3.1.2 Studi Pendahuluan .....	33
3.1.3 Perumusan Masalah .....	34
3.1.4 Tujuan Penelitian .....	34
3.1.5 Pengumpulan Data.....	34
3.1.6 Pengolahan Data .....	37
3.2 Sistematika penulisan Laporan .....	41

### **BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA**

4.1 Pengumpulan Data .....	42
4.1.1 Profil Perusahaan .....	42
4.1.2 Denah Rak dan Pengkodean Rak.....	43
4.1.3 Prosedur Pengambilan Arsip .....	46

4.1.4	Prosedur Mengarsipkan Dokumen.....	47
4.1.5	Waktu Proses Pencarian Dokumen.....	47
4.1.6	Data Waktu Pencarian Arsip Dokumen.....	47
4.2	Pengolahan Data .....	48
4.2.1	Mendigitalisasi Dokumen .....	48
4.2.2	Pencarian Arsip Dokumen Menggunakan <i>QR Code</i> .....	54
4.2.3	Data Waktu Pencarian Arsip Dokumen Menggunakan <i>QR Code</i> .....	58

## **BAB V ANALISIS**

5.1	Analisa Denah Rak dan Pengkodean Rak.....	60
5.2	Analisa Prosedur Pengambilan Arsip .....	60
5.3	Analisa Proses Mengarsipkan Dokumen .....	61
5.4	Analisa Waktu Proses Pencarian Dokumen.....	61
5.5	Analisa Mendigitalisasi Dokumen .....	62
5.6	Analisa Pencarian Arsip Menggunakan <i>QR Code</i> .....	63
5.7	Analisa Data Waktu Pencarian Arsip Dokumen Menggunakan <i>QR Code</i> .....	63
5.8	Analisa Perbandingan Metode yang Digunakan.....	63

## **BAB VI KESIMPULAN & SARAN**

6.1	Kesimpulan .....	66
6.2	Saran .....	66

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tempat Penyimpanan dan pemeliharaan arsip pada gudang arsip PT. PUSRI PALEMBANG .....	3
Gambar 2.1 <i>QR Code</i> .....	29
Gambar 2.2 Bagian <i>QR Code</i> .....	29
Gambar 2.3 <i>Google Document</i> .....	31
Gambar 2.4 <i>Flowchart</i> Metode kualitatif .....	32
Gambar 3.1 Penyimpanan Arsip.....	35
Gambar 3.2 Pemusnahan Arsip.....	36
Gambar 3.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	38
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Metodologi Penelitian .....	39
Gambar 3.5 Lanjutan <i>Flowchart</i> Metode Penelitian.....	40
Gambar 4.1 Profil Perusahaan.....	42
Gambar 4.2 Denah RAK Lantai 1 .....	43
Gambar 4.3 Denah RAK Lantai 2.....	44
Gambar 4.4 Denah RAK Lantai 3.....	46
Gambar 4.5 Prosedur Pengambilan Arsip.....	46
Gambar 4.6 Diagram Prosedur Pengambilan Arsip.....	47
Gambar 4.7 <i>Flowchart</i> Proses Digitalisasi.....	49
Gambar 4.8 Dokumen Voucher Keuangan .....	50
Gambar 4.9 <i>Google Drive</i> .....	51
Gambar 4.10 Template <i>Google Documents</i> .....	51
Gambar 4.11 Tabel detail Dokumen Lokasi Simpan.....	52
Gambar 4.12 <i>Link Download</i> .....	52
Gambar 4.13 <i>Bit.ly</i> .....	53
Gambar 4.14 <i>QRCode Monkey</i> .....	53
Gambar 4.15 <i>QR Code</i> .....	54
Gambar 4.16 Diagram Proses <i>QR Code</i> .....	55

Gambar 4.17 Buku Masuk Pengambilan Arsip.....	56
Gambar 4.18 Folder Dokumen Voucher Keuangan.....	56
Gambar 4.19 Petugas Arsip Melakukan Uji Coba <i>QR Code</i> .....	57
Gambar 4.20 Skema RAK.....	57
Gambar 5.1 Gudang Arsip.....	60

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu .....	5
Tabel 2.1 Data Lama Waktu Pengambilan Arsip .....	20
Tabel 2.2 Data Lama Waktu Pengambilan Arsip .....	21
Tabel 2.3 Data Lama Waktu Pengambilan Arsip .....	22
Tabel 4.1 Pengkodean Rak Lantai 1 .....	43
Tabel 4.2 Pengkodean Rak Lantai 1 .....	44
Tabel 4.3 Pengkodean Rak Lantai 2 .....	45
Tabel 4.4 Lanjutan Pengkodean Rak Lantai 2 .....	45
Tabel 4.5 Lanjutan Pengkodean Rak Lantai 3 .....	46
Tabel 4.6 Waktu Proses Pencarian Dokumen .....	47
Tabel 4.7 Data Waktu Pencarian Arsip Manual .....	48
Tabel 4.8 Tabel Waktu Pencarian Lantai 1 .....	58
Tabel 4.9 Tabel Waktu Pencarian Lantai 2 .....	58
Tabel 4.10 Tabel Waktu Pencarian Lantai 3 .....	58
Tabel 4.11 Waktu Proses Pencarian Dokumen Menggunakan <i>QR Code</i> .....	59