

ABSTRAK

PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS *QR CODE* UNTUK MEMINIMALISIR WAKTU PENCARIAN ARSIP

**(Studi Kasus Gedung Arsip Unit Kerja Tata Kelola & Manajemen Risiko
PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang)**

Gedung Arsip pada PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang memiliki salah satu tugas untuk mengelola arsip perusahaan PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. Gedung Arsip Pusri belum memiliki Aplikasi Pengarsipan Berbasis *Website/QR Code*, saat ini dalam proses pengarsipannya belum terkomputerisasi. Sistem informasi arsip berbasis website dengan pemanfaatan *qr code* untuk scan data diharapkan dapat membantu admin dan user di Gedung Arsip Pusri dalam mengelola arsip data. Waktu yang dihasilkan saat pengambilan dokumen secara manual membutuhkan waktu 3 hari sampai 1 minggu. Hasil dari perancangan ini telah dibuat, admin dan mahasiswa menggunakan *QR Code* sebagai data scan untuk memudahkan atau meminimalisir pencarian arsip agar lebih cepat. Dengan adanya perancangan sistem informasi kearsipan ini diharapkan dapat membantu kinerja admin dalam proses pengarsipan karena sistem email telah diverifikasi ke setiap staf dan meminimalisir waktu pencarian agar lebih efektif. Pemanfaatan *QR Code* dirancang untuk membantu admin saat staf akan mengambil dokumen.

Kata Kunci : Gedung Arsip, PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang, Aplikasi Pengarsipan, Pemanfaatan *QR Code*, Dokumen.

ABSTRACT

DESIGN OF A QR CODE-BASED ARCHIVE STORAGE SYSTEM TO MINIMIZE TIME ARCHIVE SEARCH (Study Case Governance & Risk Management Work Unit Archives Building PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang)

Archive Building at PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang has one of the tasks to manage the company archives of PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. The Pusri Archive Building does not yet have a Website/QR Code Based Archiving Application, currently the archiving process is not yet computerized. A Website-Based Archive Information System Using QR Code to Scan Data is expected to help admins and users at the Pusri Archives Building in managing data archives. The time generated when retrieving documents manually takes 3 days to 1 week. The results of this design have been made, admin and students use the QR Code as scan data to facilitate or minimize archive searches to make it faster. With the design of this archiving information system, it is hoped that it can help admin performance in the filing process because the e-mail system has been verified for each staf minimize search time to be more effective. Utilization of the QR Code is designed to help admins when staf will retrieve documents.

Keywords : Archive Building, PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang, Archiving Application, Utilization of QR Code, Documents.